

НВУЗ АНО
«Региональный финансово-экономический
ИНСТИТУТ»

ИТОГОВЫЙ ЗАЧЕТ
к компьютерному практикуму
по учебной дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ»

Курск

Уважаемые студенты!

Поздравляем вас с успешным освоением компьютерного практикума по учебной дисциплине «Управление документами». Надеемся, что курс не вызвал у вас затруднений. Пришло время приступить к выполнению итогового зачета.

В ходе работы с курсом вы установили на свой компьютер систему управления бизнес-процессами и, следуя нашим инструкциям, прошли в ней путь от настройки системы до выполнения бизнес-процессов и создания документов. В ходе работы вы должны были сделать шесть скриншотов и вставить их в файл «Шаблон итогового зачета». Образцы скриншотов показаны на следующих рисунках.

Скриншоты

1. Задача для директора «Добавить пользователя в систему».

The screenshot shows a web application interface for adding a user. The top navigation bar includes buttons for 'Сохранить', 'Отмена', 'Работа начата', 'Действия', 'Карта процесса', and 'История'. The user's name 'Сидоров Николай Владимирович' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the title 'Добавить пользователя в систему' is shown. The main content area displays the following information:

Название процесса	Прием на работу сотрудника		
Экземпляр процесса	Юрист	Инициатор	Иванова Т.А. (Секретарь)
Дата запуска	08.11.2011 15:33	Ответственный	Иванова Т.А. (Секретарь)

Below the table, there are tabs for 'Главная страница' and 'Вопросы (0/0)'. The 'Вопросы' tab is active, showing the following details:

Кандидат	Новин Алексей Петрович
Должность	Юрист

A 'Выполнено' button is located at the bottom left of the main content area.

2. Документы из личного дела Лысака Михаила Юрьевича.

The screenshot shows a web application interface displaying a list of documents in a personal file. The top navigation bar includes buttons for 'Регистрация', 'Создать документ', 'Папка', 'Выбранные', 'Операции', 'Доступ', 'Настройка', and 'Печать'. The user's name 'Иванова Татьяна Андреевна' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the title 'Общие папки\Личные дела\Новин Алексей Петрович' is shown. The path 'Путь: Общие папки \ Личные дела \ Новин Алексей Петрович' is displayed. A search bar with the text 'Поиск документов' is located on the right. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Кол-во', 'Найдено записей', and 'Страницы'. The table contains the following data:

Кол-во	Найдено записей	Страницы
20	3	1

Below the search results, a table lists the documents:

Название	Номер (РКК)	Тип документа	Статус	Автор	Дата создания
.. \ (на уровень выше)					
Заявление о приеме на работу	Заявление 00001	Заявление		Иванова Т.А.	09.11.2011 17:59
Приказ №001/001 от 10.11.2011 О приеме на работу	001/001	Приказ		Иванова Т.А.	10.11.2011 13:25
Трудовой договорЮрист	Трудовой договор 00001	Трудовой договор		Иванова Т.А.	10.11.2011 13:08

3. Журнал регистрации с зарегистрированными документами по приему на работу.

Иванова Татьяна Андреевна

Быстрая справка! | Сменить пароль | Настройки | Выйти

Канцелярия \ Журнал регистрации

Группировка: без группировки

Кол-во: 20 | Найдено записей: 3 | Страницы: 1

Поток	Название	Номер (РКК)	Дата регистрации (РКК)	Тип документа	Клиент (РКК)	Статус
	Приказ №9001/001 от 10.11.2011 О приеме на работу	001/001	10.11.2011	Приказ		
	Заявление о приеме на работу	Заявление 00001	10.11.2011	Заявление		
	Трудовой договорЮрист	Трудовой договор 00001	10.11.2011	Трудовой договор		

4. Профиль пользователя Лысак Михаил Юрьевич.

Профиль: Новин Алексей Петрович



Юрист
 Участвует в процессах
 Проведение тендера
 День рождения 12 ноября
 В компании с 9 ноября 2011 г.

Контактная информация

- Создать задачу
- Создать событие
- Создать звонок
- Создать встречу

Skype
 E-mail
 Рабочий телефон
 Мобильный телефон
 Номер комнаты
 ICQ
 Jabber ID

Красным цветом отмечен предпочтительный способ связи.

О себе

5. Документы в папке «Перекресток».

Иванова Татьяна Андреевна

Быстрая справка! | Сменить пароль | Настройки | Выйти

Общие папки \ Личные дела \ Новин Алексей Петрович

Путь: Общие папки \ Личные дела \ Новин Алексей Петрович

Кол-во: 20 | Найдено записей: 3 | Страницы: 1

Название	Номер (РКК)	Тип документа	Статус	Автор	Дата создания
.. \ (на уровень выше)					
Заявление о приеме на работу	Заявление 00001	Заявление		Иванова Т.А.	09.11.2011 17:59
Приказ №9001/001 от 10.11.2011 О приеме на работу	001/001	Приказ		Иванова Т.А.	10.11.2011 13:25
Трудовой договорЮрист	Трудовой договор 00001	Трудовой договор		Иванова Т.А.	10.11.2011 13:08

6. Зарегистрированные документы Тендера.

Поток	Название	Номер (РКК)	Дата регистрации (РКК)	Тип документа	Клиент (РКК)	Статус
Входящий	Приказ №001/001 от 10.11.2011 О приеме на работу	001/001	10.11.2011	Приказ		
Входящий	Заявление о приеме на работу	Заявление 00001	10.11.2011	Заявление		
Входящий	Трудовой договорЮрист	Трудовой договор 00001	10.11.2011	Трудовой договор		

Выполнение задания оценивается по следующим критериям:

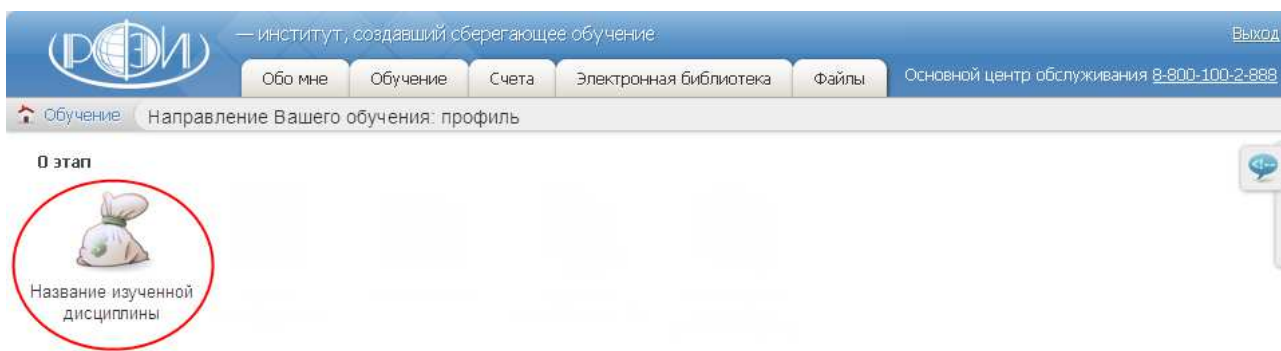
Выполнение 100-70% задания – «зачтено», выполнение менее 70% – «не зачтено».

Получившийся документ необходимо выслать нам для проверки. Ниже приведена инструкция, как это сделать.

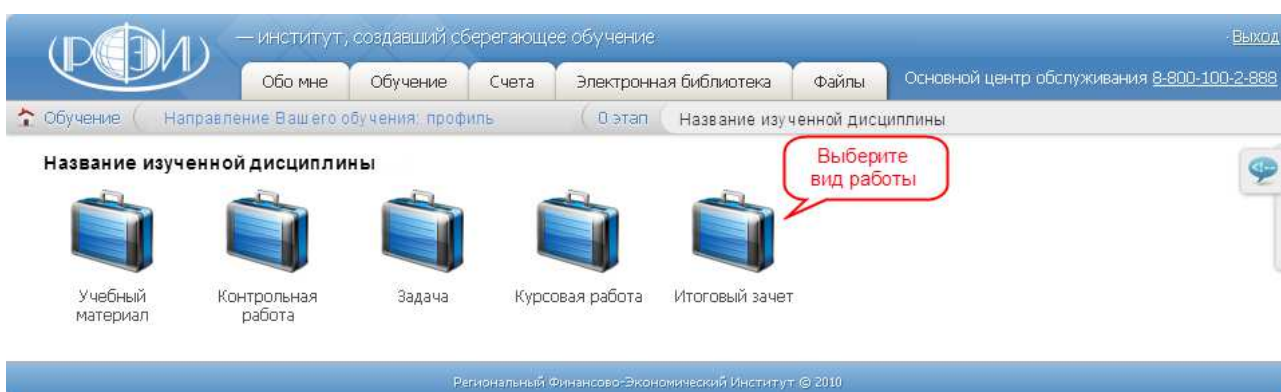
Шаг 1. Войдите на портал и выберите вкладку «Обучение».

Шаг 2. Выберите направление обучения и профиль.

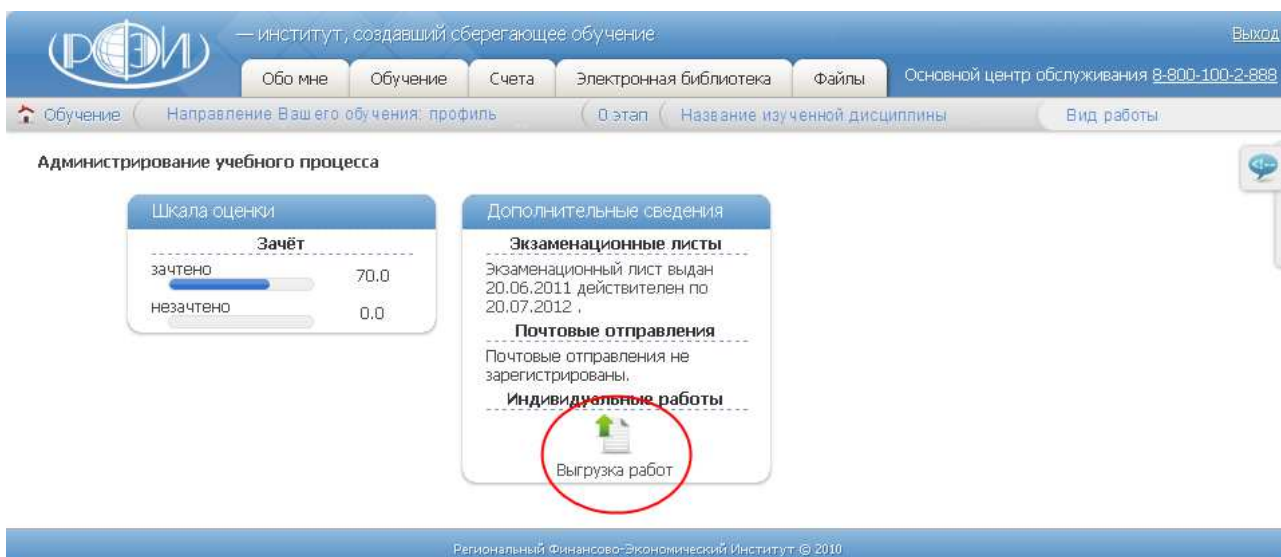
Шаг 3. Выберите дисциплину, по которой вам предстоит загрузить работу. Откройте ее, нажав на соответствующую кнопку.



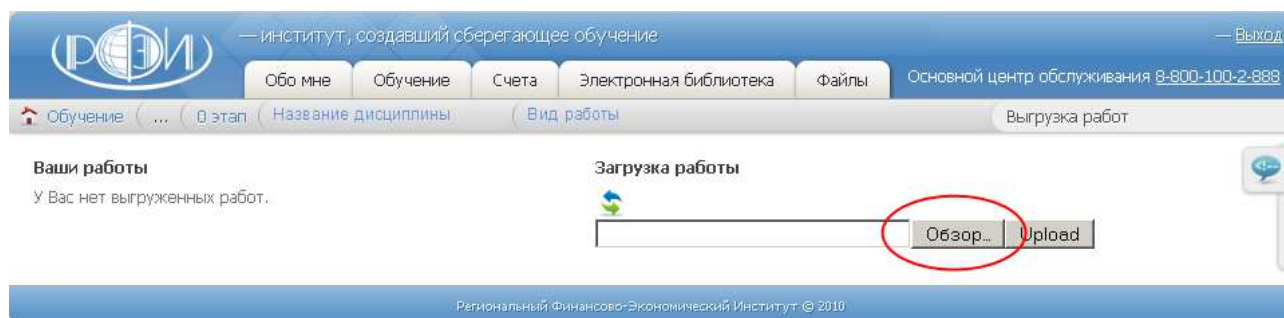
Шаг 4. Выберите вид работы «Итоговый зачет».



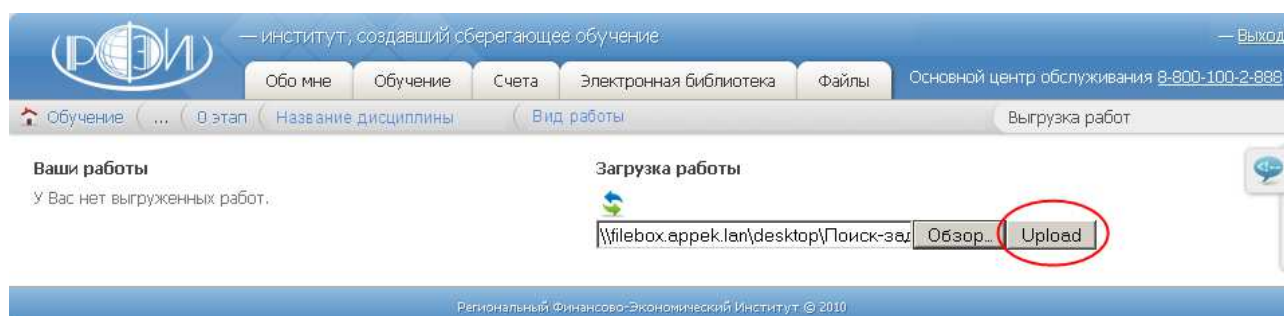
Шаг 5. А теперь приступаем к загрузке работы. Нажмите на кнопку «Выгрузка работ».



Шаг 6. Перед вами откроется окно загрузки файла. Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите файл с вашей работой.

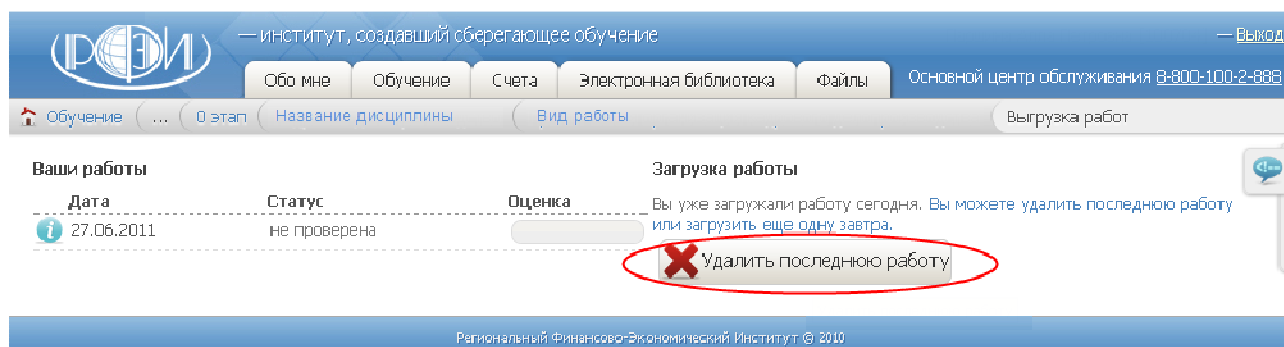


Шаг 7. Загрузите свою работу на портал, нажав на кнопку «Upload».



Обращаем Ваше внимание: в течение **24 часов** вы можете загрузить **только 1 файл**.

Итак, ваша работа загружена. Если вы по ошибке загрузили не тот файл, то у вас есть возможность его удалить. Для удаления работы необходимо нажать на кнопку «Удалить последнюю работу».



Желаем удачи!