



АНО ВПО
«Региональный финансово-экономический институт»

ИТОГОВЫЙ ЗАЧЕТ
по учебной дисциплине
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Общие правила

Уважаемые студенты!

Согласно учебному плану института после изучения учебного курса «Управленческий учет» необходимо сдать итоговый зачет в режиме online, оценка за который будет выставлена в диплом. Чтобы сдать зачет, следует ответить на 50 контрольно-тестовых вопросов.

При выполнении тестирования вы действуете следующим образом:

- прочитав вопрос и ответы к нему, решаете, какие варианты или какой вариант ответа является верным;
- убедившись в правильности ответа, отмечаете его буквенное обозначение в тесте.

Во всех вопросах правильным является только один вариант ответа!

Выполнение зачета оценивается по следующим критериям:

100–70% верных ответов — «зачтено»,
менее 70% верных ответов — «неу зачтено».

Чтобы помочь вам успешно справиться с зачетом, мы предоставляем возможность подготовиться к нему. Для этого мы предлагаем вам те тестовые задания, которые на портале будут даваться во время тестирования. Тестирование требует от вас знания курса и внимания во время работы. Имейте в виду, что пропускать задания нельзя. Пока вы не ответили на текущее задание, перейти к следующему заданию невозможно.

Когда тестирование будет окончено, программа выдаст ваш результат.

Обратите внимание! Чтобы ваша оценка была засчитана и занесена в вашу зачетную книжку, необходимо в правильной последовательности завершить онлайн-тестирование.

Если у вас по каким-либо причинам нет возможности пройти онлайн-тестирование, вы можете сдать зачет в письменном виде, следуя дальнейшим инструкциям.

Тестовые бланки проверяются в автоматизированном режиме, поэтому НИКАКИХ исправлений при заполнении бланка НЕ допускается. Каждое исправление, сделанное простым зачеркиванием или с помощью корректора, будет считаться ошибкой, а следовательно, приведет к снижению общей оценки.

Для студентов, обучающихся по интернет-технологии, тестовый бланк находится на портале института, рядом с этим документом. При этом форму тестового бланка необходимо распечатывать только в 100% масштабировании. В любом ином случае система автоматической проверки не примет бланк для проверки.

Чтобы избежать снижения оценки, вам необходимо при заполнении бланков руководствоваться следующими правилами:

1. Форму следует заполнять аккуратно шариковой, гелевой или капиллярной ручкой, синим или черным цветом, **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**. Размер буквы должен быть таким, чтобы буква занимала все пространство ячейки, но не касалась ее границ так, как указано в образце заполнения.
2. Каждое поле заполняется, начиная с первой ячейки. В одной ячейке — один знак. Оставшиеся свободными ячейки заполнять не следует. Не делайте прочерков, помарок и клякс.
3. Поле «Дата заполнения» заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ, цифрами.
4. Поле «Идентификатор студента» заполняется цифрами. Идентификационный номер присваивается автоматически при регистрации студента на портале. Если вы забыли свой идентификационный номер, то его можно посмотреть на портале в вашем личном деле на странице «Информация обо мне».

5. Правильный ответ отмечается в строго соответствующей ячейке, которая находится на перекрестии номера вопроса и буквы, обозначающей вариант ответа. Ответы на вопросы отмечайте галочкой или крестиком. Например, вы решили, что правильным ответом на вопрос №1 является вариант под буквой «Б». В этом случае вы ставите галочку или крестик в ячейке, которая находится на перекрестии №1 и «Б».
6. Нельзя исправлять в форме ошибки графическим способом (заштриховывать), замазывать корректирующей жидкостью. Если в ответах была допущена ошибка (опечатка), исправления следует внести в соответствующей графе «Исправления» в нижней части бланка. Для этого напишите в соответствующую ячейку номер вопроса, в котором была допущена ошибка, и выберите верный ответ. Поле «Номер вопроса» следует заполнять цифрами.
Уважаемые студенты!

С помощью тестового бланка не только мы оцениваем вас, но и вы получаете возможность оценить нашу работу. Мы предлагаем вам поставить нам оценку, высказав свое мнение: понравился или не понравился вам учебный курс.

Для этого в бланке для ответов предусмотрено поле «Оценка качества курса» и две ячейки для заполнения. Оценка выставляется с указанием десятых долей в диапазоне от 0,0 до 5,9. Оценка «0,0» выставляется, если вам курс очень не понравился; оценка «5,9» выставляется, если вы считаете качество курса превосходным. Например, если вам курс не очень понравился и вы его оценили как «среднее качество», то вы в первую ячейку записываете «3», а во вторую так же — «9», т. е. ваша оценка — 3,9.

Обращаем ваше внимание на тот факт, что если не заполнить поле «Оценка качества курса», то бланк не будет принят для проверки.

Внимание!

Если вам не сообщили иного, то ответы на вопросы итогового зачета присылайте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304.

Если вместе с учебным материалом вы получили вкладной лист, в котором написано, что вы должны прислать ответ по другому адресу, то ответы по вопросам итогового зачета присылайте по адресу, указанному во вкладном листе.

На конверте, в котором будете отправлять выполненное задание в институт, в строке «Кому» после указания адресата не забудьте сделать пометку «Управленческий учет — Итоговый зачет».

Желаем удачи!

**Вопросы итогового зачета
по учебной дисциплине «Управленческий учет»**

1. Что относится к основным целям управленческого учета?
 - а) организация внешнего аудита;
 - б) сокращение затрат на производство продукции;
 - в) оптимизация использования ресурсов.

2. Что НЕ является частью управленческого учета?
 - а) анализ результатов работы за определенный период;
 - б) планирование;
 - в) оперативное управление.

3. Продолжите предложение: стратегические цели компании должны быть...
 - а) известны всем ее сотрудникам;
 - б) известны сотрудникам в зависимости от уровня их компетенции;
 - в) известны всем.

4. Сколько признаков хорошего стратегического плана обычно называют аналитики?
 - а) 10;
 - б) 7;
 - в) 8.

5. Продолжите предложение: принятый и утвержденный стратегический план компании ...
 - а) должен быть в неизменном виде реализован любой ценой;
 - б) обязательно должен быть выполнен с опережением графика;
 - в) может корректироваться по мере необходимости.

6. Из чего состоит деятельность эффективного менеджера?
 - а) проектов;

- б) договоров;
 - в) финансовых отчетов.
7. Где консолидация финансовой информации приобретает вид отдельного проекта?
- а) в банках;
 - б) в крупных холдингах с несколькими дочерними компаниями, каждая из которых является отдельным юридическим лицом, самостоятельно предоставляющим бухгалтерскую отчетность;
 - в) в богатых и прибыльных компаниях.
8. Что такое KPI?
- а) цели компании;
 - б) набор показателей деятельности компании;
 - в) разновидность скользящего бюджетирования.
9. Что характерно для трендового анализа?
- а) сравнение между собой всех версий бюджетов;
 - б) сравнение между собой данных различных периодов для выявления тенденций развития компании;
 - в) сопоставление плановых и фактических данных по разным объектам планирования.
10. На сколько частей делятся финансовые измерения?
- а) 5;
 - б) 2;
 - в) 3.
11. Продолжите предложение: согласно современным методикам менеджмента, бюджетирование — процесс ...
- а) ежедневный;
 - б) ежегодный;
 - в) ежемесячный.

12. На какие вопросы должны отвечать методология бюджетирования?
- а) «где?», «что?», «как?»;
 - б) «кто?», «что?», «как?»;
 - в) «кто?», «что?», «зачем?».
13. Продолжите предложение: предварительную модель финансовых данных необходимо ...
- а) разработать в среде электронных таблиц;
 - б) четко сформулировать;
 - в) обсудить с руководством компании.
14. Что относится к принципам выполнения процесса бюджетного управления?
- а) принцип взаимозаменяемости;
 - б) принцип ответственности;
 - в) принцип непредвзятости.
15. Какой этап является последним в ряду этапов бюджетного управления?
- а) *контроль и анализ* ;
 - б) *исполнение* ;
 - в) *пересмотр генерального плана* .
16. На что направлены компьютерные приложения класса ERP?
- а) на улучшение обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними;
 - б) на управление корпоративной эффективностью;
 - в) на планирование ресурсов предприятия.
17. На что направлены компьютерные приложения класса CRM?
- а) на улучшение обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними;
 - б) на управление корпоративной эффективностью;
 - в) на планирование ресурсов предприятия.

18. На что направлены компьютерные приложения класса CRM?
- а) на улучшение обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними;
 - б) на управление корпоративной эффективностью;
 - в) на планирование ресурсов предприятия.
19. Что позволяет делать многомерная база данных?
- а) аккуратно и компактно хранить документы;
 - б) сопоставлять друг с другом любые данные в любой момент;
 - в) представлять данные в виде столбцов и строк.
20. Какую CRM-систему рационально использовать, если на Вашем предприятии работает 25 человек?
- а) «тяжелую»;
 - б) «среднюю»;
 - в) «легкую».
21. На что в первую очередь надо обращать внимание при выборе ERP-системы?
- а) на навыки и компетенции людей, предлагающих систему;
 - б) на бренд;
 - в) на стоимость.
22. Как целесообразно минимизировать риски, если генеральный подрядчик привлекает к выполнению заказанного Вашей организацией проекта субподрядчиков?
- а) заключать отдельные договоры со всеми подрядчиками;
 - б) оговорить в договоре с генеральным подрядчиком, что всю ответственность он берет на себя, и Ваша организация никаких отношений с субподрядчиками не имеет;
 - в) настоять на том, чтобы генеральный подрядчик выполнял все работы исключительно своими силами.
23. На что НЕцелесообразно обращать внимание при выборе поставщика компьютерных систем?
- а) на мнение фирмы производителя о своей продукции;

- б) на рекомендации коллег;
 - в) на Интернет-публикации.
24. Продолжите предложение: заключение соглашения, которое прямо запрещает консультанту работать с вашими конкурентами ...
- а) малоэффективно;
 - б) вполне эффективно;
 - в) может быть эффективным в том случае, если ваша фирма является достаточно крупной.
25. Продолжите предложение: внедрение «пилотного» проекта автоматизированной системы управленческого учета ...
- а) увеличит стоимость проекта в целом;
 - б) сократит ваши затраты;
 - в) гарантирует использование в вашей организации передовых технологий.
26. Чем по сути является техническое задание на автоматизированную систему?
- а) заданием консультанту;
 - б) сводом требований к системе и планов по ее созданию и развитию;
 - в) прототипом системы учета.
27. Кто должен входить в состав координационного комитета по управлению проектом автоматизации управленческого учета в организации?
- а) только координаторы и менеджеры проекта со стороны заказчика;
 - б) только координаторы и менеджеры проекта со стороны исполнителя;
 - в) координаторы и менеджеры проекта со стороны заказчика и исполнителя.

28. Что относится к плюсам «свободного» программного обеспечения?
- а) закрытый код;
 - б) отсутствие затрат на техническую поддержку;
 - в) техническая поддержка разработчика.
29. Что относится к минусам проприетарного программного обеспечения?
- а) программа не приспособлена для удаленного использования;
 - б) обычно требуется много времени на исправление программных ошибок;
 - в) производитель не оказывает техническую поддержку.
30. Продолжите предложение: международные стандарты финансовой отчетности ...
- а) основаны на принципах, а не на жестко регламентированных правилах;
 - б) основаны на жестко регламентированных правилах, а не на принципах;
 - в) являются обязательными в России.

Все замечания и предложения отсылайте по адресу: feedback@rfei.ru