

АНО ВПО  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
по учебной дисциплине  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ  
РЕШЕНИЯ»**



Курск

Контрольный практикум по учебной дисциплине «Управленческие решения».

Курс: типография РФЭИ. – 8 с.

Идентификатор публикации: RF-E-143-14-01.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1.....	5
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2.....	6
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3.....	7

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемые студенты!

После изучения лекционного материала вам следует выполнить контрольный практикум. Он состоит из **3 заданий** и оценивается в соответствии с простой схемой. Вот как она выглядит.

1. Если согласно вашему учебному плану по данной дисциплине вы сдаете **экзамен**, то ваша оценка формируется по следующим критериям:

- чтобы получить оценку **«отлично»**, вы должны выполнить **все три задания** контрольного практикума;
- если вас устроит оценка **«хорошо»**, вам необходимо выполнить **любые два задания**;
- наконец, если вам достаточно оценки **«удовлетворительно»**, вам следует выполнить **одно любое задание**.

2. Если согласно вашему учебному плану данную дисциплину вы сдаете на **«зачет»**, то для получения **«зачтено»** вы должны выполнить как **минимум одно любое задание контрольного практикума**. (Если же у вас есть желание выполнить еще одно или оба оставшихся задания, вы также можете их выполнить и прислать на проверку.)

Таким образом, во многом вы сами решаете, сколько заданий вам выполнять и на какую оценку вам претендовать.

Что мы имеем в виду под словом «претендовать»?

Дело в том, что мы оцениваем не только количество выполненных заданий, но также и их качество. Поэтому если вы хотите получить оценку «отлично», недостаточно «как-нибудь» выполнить все три задания контрольного практикума. Их следует выполнить с надлежащим уровнем качества! Точно так же, если вы хотите получить «зачтено», недостаточно «как-нибудь» выполнить одно задание — его следует выполнить хорошо. И при проверке этот вопрос будет обязательно учитываться.

Внимание!

**Если вам не сообщили иного, то ответы на задания контрольного практикума присылайте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304.**

**Если вместе с учебным материалом вы получили вкладной лист, в котором написано, что вы должны прислать свои работы по другому адресу, то присылайте их по адресу, указанному во вкладном листе.**

Срок выполнения контрольного практикума — не более **1 месяца** со дня получения учебного материала.

На конверте, в котором Вы будете отправлять выполненные задания в Институт, в строке «Кому» после указания адресата не забудьте сделать пометку **«Управленческие решения – Контрольный практикум»**.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ N1

Что мы обычно делаем, когда находим в тексте курса или книги какую-то интересную фразу? Во-первых, размышляем над ней. А, во-вторых, обычно подчеркиваем или выделяем маркером. Так мы акцентируем на ней свое внимание. Так мы сможем потом легко ее найти.

Так вот, эта мысль есть не что иное, как афоризм. То есть яркое и лаконичное выражение, в котором часто скрывается смысл многих страниц текста.

Как правило, афоризм состоит из одного предложения, реже — из двух и более. Иногда мы выделяем слова из разных предложений и тем самым как бы составляем свое, новое. Так получается компилированный афоризм.

В чем ценность афоризмов? По утверждению психологов, они определенным образом воздействуют на наше сознание оригинальной формулировкой мысли и тем самым помогают в решении различных задач. Как именно они это делают, мы не знаем. Но ученым в данном случае верим. Как, впрочем, и своему многолетнему опыту. И потому формулируем первое задание: **вы должны выбрать из текста курса 20 афоризмов.**

Свои афоризмы запишите в виде таблицы. (Образец таблицы см. ниже) Там же укажите номе-

ра страниц курса, на которых находится каждый выбранный вами афоризм.

Заполненную таблицу вы должны будете выслать на проверку в Институт.

Выбирайте только те афоризмы, которые показались вам наиболее ценными. При этом мы не ограничиваем вас жестко в тематике выбора. Если вы нашли какой-то ценный афоризм для своего профессионального развития — замечательно. Если обнаружили что-то для развития общей эрудиции — тоже хорошо. Если какая-то мысль вам показалась очень полезной для построения отношений с другими людьми — прекрасно. Для нас не так важно, о чем говорит выбранный вами афоризм. Главное, чтобы вы видели в нем что-то действительно важное и ценное. И в первую очередь — лично для себя. (Но преимущество, конечно, должно быть за бизнес-афоризмами. Постарайтесь, чтобы их было не менее пятнадцати.)

Все афоризмы должны быть лаконичными. Около 3/4 всех афоризмов состоит из 3–5 слов. Поэтому следите за краткостью своих формулировок. Максимально допустимый объем афоризмов при выполнении данного задания — три предложения.

**Желаем вам успехов при выполнении задания!**

### Образец оформления выполненного задания

#### УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

##### Практическое задание 1

№ п/п	Текст афоризма	Страница курса
1	Дать возможность клиенту выпустить пар — главный принцип урегулирования конфликтов	15
2		
...		
20		

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ N2

Всякий раз, когда мы читаем новый курс или книгу, мы черпаем из них что-то новое, чего не знали раньше. Мы извлекаем из этих материалов некую пользу. Если этого не происходит, тогда зачем мы их вообще читали?

Когда в РФЭИ мы разрабатываем собственные авторские курсы или подбираем книги, которые впоследствии рекомендуем вам для прочтения, мы видим в них некую ценность. И очень хотим, чтобы вы ее тоже видели. Помочь же нам в достижении данной цели призвано второе задание. Вот его формулировка: **вы должны написать короткое эссе на тему «Что нового и полезного лично для себя я почерпнул(а) в ходе прочтения лекционного материала по данному курсу».**

Если данную работу вы будете набирать в текстовом редакторе компьютера и распечатывать на принтере, то следуйте при этом ряду технических требований:

- объем работы — 250–400 слов (т.е. минимум 250 и максимум 400);
- шрифт — Times New Roman, размер — 12;
- междустрочный интервал — одинарный;
- поля страницы — по 2 см с каждой стороны;
- ориентация страницы—книжная.

Если же работу вы будете писать от руки, то пусть ее объем составит 1-3 страницы формата А4 вашим обычным почерком.

**Желаем вам успехов при выполнении задания!**

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

Одна из ключевых способностей хорошего предпринимателя и ценного сотрудника — это способность к оценочному мышлению. То есть умение объективно оценивать то, что вы видите и слышите.

Если что-то на самом деле «хорошо», это надо понять, аргументировать и со спокойной душой использовать для достижения своих целей. Если же что-то «плохо», это тоже надо заметить, доказать и отвергнуть, чтобы избежать ненужных негативных последствий.

Развить в себе такую способность — одна из важнейших задач, которую мы ставим перед своими студентами. Поэтому формулировка третьего задания звучит так: **вы должны написать небольшую статью с названием «Моя оценка лекционного материала».**

О чем можно написать в данной статье?

Во-первых, о том, в чем вы несогласны с автором изученных материалов, что вы считаете «слабым местом» его позиции по тому или иному вопросу. При этом обязательно аргументируйте свою точку зрения. Мало сказать, что вам что-то не нравится — поясните, почему оно вам не нравится.

Сюда же, кстати, можно отнести и то, что оказалось для вас непонятным. Раз читателю что-то

неясно, значит, автор не смог донести до него свою мысль. То ли не хватило мастерства, то ли сам до конца не разобрался в том, о чем пишет. Но в любом случае это недостаток, который подлежит критике и исправлению.

Во-вторых, может оказаться, что вы увидели в изученных материалах преимущественно положительные стороны. Если так, то напишите о них. Выделите достоинства лекционного материала, только при этом опять же не забудьте аргументировать свою позицию.

Если данную работу вы будете набирать в текстовом редакторе компьютера и распечатывать на принтере, то следуйте при этом ряду технических требований:

- объем работы — 250–400 слов (т.е. минимум 250 и максимум 400);
- шрифт — Times New Roman, размер — 12;
- междустрочный интервал — одинарный;
- поля страницы — по 2 см с каждой стороны;
- ориентация страницы — книжная.

Если же работу вы будете писать от руки, то пусть ее объем составит 1-3 страницы формата А4 вашим обычным почерком.

**Желаем вам успехов при выполнении задания!**

