

АНО ВПО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ
по учебной дисциплине
«ЭКОНОМИКА ТРУДА»



Курск

Контрольный практикум по учебной дисциплине «Экономика труда».

Курск: типография РФЭИ. – 12 с.

Идентификатор публикации: RF-E-236-14-01.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	5

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые студенты!

После изучения учебной дисциплины «**Экономика труда**» вам необходимо выполнить задания контрольного практикума.

Контрольный практикум для учебной дисциплины «**Экономика труда**» включает в себя **итоговый контроль (зачет либо экзамен)**, к которому прилагается бланк для ответов.

Бланк для ответов предоставляется в распечатанном виде вместе с учебным курсом и контрольным практикумом.

Внимание! Во всех вопросах правильным может быть только один вариант ответа!

При заполнении бланка вы действуете следующим образом:

- прочитав задание и ответы к нему, решаете, какой вариант ответа является верным;
- убедившись в правильности ответа, записываете в бланк буквенное обозначение выбранного варианта.

Обращаем ваше внимание на то, что бланки для ответов проверяются в автоматизированном режиме, поэтому НИКАКИХ исправлений при заполнении бланка НЕ допускается. Каждое исправление, сделанное простым зачеркиванием или с помощью корректора, будет считаться ошибкой и приведет к снижению общей оценки.

Чтобы избежать снижения оценки, вам необходимо при заполнении бланков руководствоваться **следующими правилами:**

1. Форму следует заполнять аккуратно шариковой, гелевой или капиллярной ручкой, синим или черным цветом, **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**. Размер буквы должен быть таким, чтобы буква занимала все пространство ячейки, но не касалась ее границ, так, как указано в образце заполнения.
2. Каждое поле заполняется, начиная с первой ячейки. В одной ячейке – один знак. Оставшиеся свободными ячейки заполнять не следует. Не делайте прочерков, помарок и клякс.
3. Поле «Дата заполнения» заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ, цифрами (см. образец).
4. Поле «Идентификатор студента» заполняется цифрами (см. образец). Идентификационный номер присваивается автоматически при регистрации студента на портале. Если вы забыли свой идентификационный номер, посмотрите его на портале в вашем личном деле на странице

«Информация обо мне» либо обратитесь в службу поддержки студентов РФЭИ.

5. Правильный ответ отмечается в строго соответствующей ячейке, которая находится на перекрестии номера вопроса и буквы, обозначающей вариант ответа. Ответы на вопросы отмечайте галочкой или крестиком. Например, вы решили, что правильным ответом на задание №1 является вариант под буквой «Б». В этом случае вы ставите галочку или крестик в ячейке, которая находится на пересечении №1 и «Б» (см. образец).
6. Нельзя исправлять в форме ошибки графическим способом (заштриховывать), замазывать корректирующей жидкостью. Если в ответах была допущена ошибка (опечатка), исправления следует внести в соответствующей графе «Исправления» в нижней части бланка. Для этого впишите в соответствующую ячейку номер задания, в котором была допущена ошибка, и выберите верный ответ. Поле «Номер вопроса» следует заполнять цифрами (см. образец).

В бланке для ответов предусмотрено также поле «Оценка качества курса» и две ячейки для заполнения. Оценка выставляется с указанием десятых долей в диапазоне от 0,0 до 5,9, например: «2,6», «3,8», «4,7» и т. д., на ваше усмотрение. Оценка «0,0» выставляется, если курс вам совсем не понравился, оценка «5,9» – если вы считаете качество курса превосходным. Просим вас выставить свою оценку изученному курсу и тем самым высказать личное мнение по поводу его качества.

Внимание!

Если вам не сообщили иного, то ответы на задания контрольного практикума присылайте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304.

Если вместе с учебным материалом вы получили вкладной лист, в котором написано, что вы должны прислать ответы по другому адресу, то ответы на вопросы контрольного практикума присылайте по адресу, указанному во вкладном листе.

Срок выполнения контрольного практикума – **1 месяц** со дня получения учебного материала.

На конверте, в котором Вы будете отправлять выполненные задания в Институт, в строке «Кому» после указания адресата не забудьте сделать пометку «**Экономика труда – Контрольный практикум**».

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Итоговый контроль включает в себя 50 тестовых вопросов.

Внимательно читайте задания, выбирайте правильные ответы и записывайте их в соответствующий бланк для ответов. (Для записи ответов на задания итогового контроля к данному практикуму приложен бланк для ответов. Это или бланк для зачета, если согласно вашему учебному плану данную дисциплину вы сдаете на «зачет», или бланк для экзамена, если по данной дисциплине согласно учебному плану вы сдаете экзамен.)

Выполнение работы оценивается по следующим критериям:

экзамен:

- 100% верных ответов — «отлично»;
- 99-80% верных ответов — «хорошо»;
- 79-70% верных ответов — «удовлетворительно»
- менее 70% верных ответов — «неудовлетворительно».

зачет:

- 100-70% верных ответов — «зачтено»;
- менее 70% верных ответов — «не зачтено».

ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Трудоспособная часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, необходимыми для осуществления полезной трудовой деятельности в народном хозяйстве, представляет собой
 - а) рабочую силу;
 - б) трудовой потенциал;
 - в) трудовые ресурсы.
2. Рабочая сила — это
 - а) численность трудовых ресурсов в рассматриваемом периоде, которая может быть достигнута вовлечением при определенных условиях в экономическую деятельность пока незанятых в экономике трудовых ресурсов;
 - б) совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает человек и которые используются им каждый раз, когда он производит какие либо материальные блага;
 - в) люди в организациях, объединенные для совместной деятельности.
3. Часть населения, которая предлагает свой труд для производства товаров и услуг, включает в себя занятых и безработных, называется
 - а) трудовыми ресурсами;
 - б) экономически активным населением;
 - в) рабочей силой.
4. Безработными в РФ признаются трудоспособные граждане, которые
 - а) не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы к ней приступить;
 - б) не имеют работы и заработка, ищут работу и готовы к ней приступить;
 - в) работают, но ищут новую работу.
5. Отношение численности экономически активного населения к общей численности населения позволяет рассчитать уровень
 - а) экономической активности населения;
 - б) безработицы;
 - в) занятости.
6. Отношение численности занятых к численности экономически активного населения позволяет рассчитать уровень
 - а) экономической активности населения;
 - б) безработицы;
 - в) занятости.
7. Рынок труда как часть товарного рынка
 - а) полностью функционирует по тем же законам;
 - б) функционирует по тем же законам, что и рынок конечных товаров, однако по отношению к последнему имеет некоторые особенности;
 - в) функционирует на основе спроса-предложения рабочей силы независимо от рыночной конъюнктуры.
8. Спрос на рабочую силу формируется
 - а) только под влиянием спроса на конечный продукт;

- б) под влиянием рыночной конъюнктуры: спроса на конечный продукт, инвестиций в производство, НТП, соотношения монополии и конкуренции, развития отраслей и регионов;
- в) посредством жесткого государственного регулирования на рынке труда.
9. Среди особенностей товара «рабочая сила» выделяют следующее:
- а) неотделимость собственности на товар «рабочая сила» от ее владельца;
- б) отсутствие необходимости регламентировать взаимоотношения между работодателями и наемными работниками;
- в) низкая роль неденежных аспектов сделки (условия работы, карьерный рост и т. п.).
10. Процесс обмена рабочей силы включает в себя следующие моменты: процесс обмена начинается в сфере
- а) производства и завершается на рынке вещного товара;
- б) обращения товара «рабочая сила» (то есть на рынке труда), а заканчивается в сфере производства;
- в) обращения товара «рабочая сила» (то есть на рынке труда), продолжается в сфере производства и завершается на рынке вещного товара.
11. Для внешнего (общенационального) рынка труда характерно обучение
- а) вне пределов предприятий и компаний, конкуренция между рабочей силой, мобильность рабочей силы;
- б) и подготовка персонала в рамках компании, пожизненный найм сотрудников на работу;
- в) вне пределов предприятий и компаний, пожизненный найм сотрудников на работу.
12. Для внутрифирменного рынка труда характерно обучение
- а) и подготовка персонала в рамках компании, пожизненный найм сотрудников на работу, движение персонала в рамках фирмы, низкая мобильность рабочей силы;
- б) вне пределов предприятий и компаний, конкуренция между рабочей силой, мобильность рабочей силы;
- в) вне пределов предприятий и компаний, пожизненный найм сотрудников на работу.
13. Совокупность отношений по поводу участия населения в трудовой деятельности, выражающая меру его включения в труд, степень удовлетворения общественных потребностей в рабочих местах и личных потребностей, личных интересов в оплачиваемых рабочих местах, в получении дохода представляет собой
- а) рынок труда;
- б) экономику труда;
- в) занятость.
14. Социально-экономические отношения по поводу формирования и использования трудовых ресурсов в сфере теневой экономики — это
- а) избыточная занятость;
- б) скрытая занятость;
- в) скрытая безработица.
15. Скрытая безработица имеет социально-экономические последствия:
- а) эффективное использование трудовых ресурсов;
- б) рост реального уровня жизни населения;
- в) недопроизводство валового национального дохода по сравнению с потенциально возможным его уровнем.
16. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, называется
- а) реальной заработной платой;
- б) заработной платой;
- в) доходом работника.
17. Величина получаемой работником базовой оплаты в действующих денежных единицах за работу в определенный период называется
- а) номинальной заработной платой;
- б) реальной заработной платой;
- в) начисленной заработной платой.
18. Совокупность материальных благ и услуг, которые работник может приобрести на полученную им сумму оплаты работы при данном уровне цен на товары и услуги, называется
- а) номинальной заработной платой;
- б) реальной заработной платой;
- в) начисленной заработной платой.

19. Способ реализации соответствующей формы оплаты труда, специально разработанный и закрепленный в нормативных актах (соглашении, трудовом договоре и др.) и устанавливающий порядок оплаты труда наемных работников — это
- оплата труда;
 - форма оплаты труда;
 - система оплаты труда.
20. Система, устанавливающая связь оплаты труда работника только с основным показателем учета результатов его труда (например, с выработкой продукции в единицу времени и т. п.), называется
- простой системой мотивации;
 - сложной системой мотивации;
 - тарифной системой.
21. Система, устанавливающая зависимость оплаты от нескольких показателей, из которых один является основным, а другие — дополнительными (например, наряду с выработкой учитываются доплаты за срочность, качество, условия труда и т. п.), называется
- тарифной системой;
 - простой системой мотивации;
 - сложной системой мотивации.
22. При повременной форме заработной платы оплата производится
- за количество и качество изготовленной продукции или выполненный объем работ;
 - в зависимости от фактически отработанного времени с учетом квалификации рабочего и условий труда;
 - исходя из установленного должностного оклада работника и отработанного времени.
23. Оплата труда работников, производимая исходя из трудового вклада конкретного сотрудника в деятельность организации, называется
- бестарифной системой;
 - сдельной системой;
 - повременной системой.
24. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполняемые нормы труда (задания, трудовые обязанности) определенной сложности (квалификации) за единицу времени по мере повышения сложности выполняемой работы и уровня квалификации работника, называется
- окладом;
 - тарифным разрядом;
 - тарифной ставкой.
25. Тарифная система включает в себя тарифные
- ставки и тарифную сетку;
 - ставки, тарифную сетку, тарифные коэффициенты;
 - коэффициенты и тарифную сетку.
26. Величина фонда заработной платы предприятия в июне месяце составила 5 млн. руб., а фонда материального поощрения — 2,5 млн. руб., при этом средняя численность персонала составила 500 чел. В результате средний уровень оплаты труда в июне был равен
- 5 тыс. руб.;
 - 10 тыс. руб.;
 - 15 тыс. руб.
27. Средний уровень оплаты труда в мае месяце на предприятии по плану должен был составить 12 700 рублей, а фактически составил 11 500 рублей, в результате темп снижения среднего уровня заработной платы составил:
- 0,094;
 - 1,104;
 - 0,906.
28. Денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику (или трудовому коллективу: бригаде, участку, цеху, отделу и т. д.) в качестве поощрения за достижения в работе называется
- заработной платой;
 - стимулирующей надбавкой;
 - премией.
29. Персонализированная система данных о развитии кадров представляет собой в рамках системы профессионального развития
- элемент развития личного потенциала;
 - информационный элемент;
 - элемент развития кадрового потенциала.
30. Профессиональная карьера представляет собой в рамках системы профессионального развития
- элемент развития кадрового потенциала;
 - элемент развития личного потенциала;
 - информационный элемент.

ЭКОНОМИКА ТРУДА

31. Изменение места и сферы приложения труда, формы деятельности и производственных функций работника — это
- ротация персонала;
 - движение кадров;
 - профессиональное развитие кадров.
32. Переход к другой специальности в пределах прежней профессии или овладение новой профессией — это
- профессиональное движение кадров;
 - квалификационное движение кадров;
 - расширение функций работника.
33. Движение кадров, связанное с изменением квалификации (разряда) работника, представляет собой
- профессиональное движение кадров;
 - квалификационное движение кадров;
 - расширение функций работника.
34. Среднесписочная численность работников предприятия за период составила 890 человек, за тот же период принято на работу 5 человек. В результате коэффициент оборота по приему кадров составил
- 0,61%;
 - 0,56%;
 - 0,34%.
35. За отчетный период с предприятия уволилось 10 человек, а принято на работу — 15. В результате коэффициент замещения кадров на предприятии составил
- 150%;
 - 66,6%;
 - 50%.
36. Показатель, определяющий эффективность труда в процессе производства, называется
- трудоемкостью труда;
 - производительностью труда;
 - нормой выработки.
37. Показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции, называется
- трудоемкостью труда;
 - производительностью труда;
 - нормой выработки.
38. За год на предприятии произвели продукции в объеме 1500 штук изделий, средняя списочная численность работников предприятия за год составила 500 чел, из них рабочих — 300 человек. В результате среднегодовая выработка продукции на одного работника составила
- 5 изделий;
 - 3 изделия;
 - 7,5 изделия.
39. Объем произведенной продукции за год на предприятии составил 246 тыс. руб., средняя списочная численность работников предприятия за год составила 200 чел. В результате среднегодовая выработка продукции на одного работника составила
- 1230 руб.;
 - 123 тыс. руб.;
 - 123 руб.
40. Средняя часовая выработка на предприятии составила в отчетном периоде 60 штук изделий, средняя фактическая продолжительность рабочего дня составила 7,9 час., средняя фактическая продолжительность рабочего периода — 22 дня. В результате средняя месячная выработка в расчете на 1 рабочего составила
- 474 шт. изделий;
 - 10428 шт. изделий;
 - 1320 шт. изделий.
41. Сумма затрат труда всех категорий персонала на предприятии формирует трудоемкость
- управления производством;
 - обслуживания производства;
 - полную.
42. Индекс затрат рабочего времени отражает изменение
- затрат рабочего времени (трудоемкости) на единицу продукции;
 - производительности труда;
 - объемов произведенной продукции.
43. Индекс производительности труда отражает изменение
- затрат рабочего времени (трудоемкости) на единицу продукции;
 - производительности труда;
 - объемов произведенной продукции.
44. Индекс производительности труда, равный 85,5%, отражает
- снижение производительности труда на 14,5%;

- б) рост затрат труда на производство продукции на 5,5%;
- в) снижение затрат труда на производство продукции на 14,5%.
45. Норма времени — это
- а) затраты времени на единицу продукции, на одно изделие, операцию, производимые одним рабочим или группой работников;
- б) величина, определяющая количество продукции, произведенной за единицу времени;
- в) величина, определяющая денежную оценку произведенной продукции.
46. Норма выработки — это
- а) величина, определяющая денежную оценку произведенной продукции;
- б) величина, определяющая количество продукции, произведенной за единицу времени;
- в) затраты времени на единицу продукции, на одно изделие, операцию, производимые одним рабочим или группой работников.
47. Уровень выполнения нормы выработки, равный 125%, означает, что
- а) количество фактически произведенной продукции на 125% больше по сравнению с установленной нормой;
- б) количество фактически произведенной продукции на 25% больше по сравнению с установленной нормой;
- в) установленная норма выработки на 25% больше по сравнению с фактически произведенной продукцией.
48. Уровень выполнения нормы времени, равный 93,56%, означает, что
- а) фактические затраты времени на выполнение операции больше на 6,44% по сравнению с плановой нормой времени;
- б) фактические затраты времени на выполнение операции меньше на 6,44% по сравнению с плановой нормой времени;
- в) плановая норма времени больше фактических затрат времени на выполнение операции на 6,44%.
49. Норма выработки для одного рабочего на сборочном участке 120 изделий за смену. Фактически рабочий за смену собрал 150 изделий. Уровень выполнения нормы выработки составит
- а) 80%;
- б) 125%;
- в) 115%.
50. Индекс затрат рабочего времени, равный 97,3%, отражает
- а) снижение затрат труда на производство продукции на 2,7%;
- б) рост затрат труда на производство продукции на 2,7%;
- в) снижение затрат труда на производство продукции на 197,3%.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Отпечатано в типографии АНО ВПО «РФЭИ».

Как связаться с РФЭИ

Чтобы обратиться в РФЭИ:

позвоните по телефону 8-(4712)-36-09-36 (многоканальный);

напишите нам письмо: 305029, Российская Федерация, г. Курск, ул. Ломакина, 17, а/я 304;

напишите нам электронное письмо на адрес: feedback@rfei.ru.

