

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КОНТРОЛЬНЫЕ
ЗАДАНИЯ**

по учебной дисциплине

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ



Курск

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	4

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые студенты!

После изучения лекционного материала вам следует выполнить контрольные задания к данному курсу. Они включают в себя *практическую работу*. Содержание заданий и требования к их выполнению вы найдете в соответствующем разделе далее.

По итогам выполнения практической работы будет выставлена оценка за контрольные задания в соответствии со следующим критериями:

- если замечаний нет, все элементы задания выполнены, все требования учтены, то Ваша оценка – **«отлично»**,
- если все задания выполнены, существенные недостатки отсутствуют, но в работе имеются небольшие недочеты, то будет выставлена оценка **«хорошо»**,
- наконец, если выполнены все задания, однако в работе имеются отдельные существенные недостатки или без ошибок выполнено два задания, то Ваша оценка – **«удовлетворительно»**,
- если выполнено менее двух заданий и также при наличии в присланной на проверку работе большого количества существенных недостатков (три и более), невыполнении обязательных требований к работе, будет выставлена оценка **«неудовлетворительно»**. Такая же оценка будет выставлена и в том случае, если работа была Вами скопирована у другого студента, из сети Интернет, либо печатного источника.

При выполнении текстовых заданий следуйте ряду технических требований:

- объем работы – 3-4 страницы;
- шрифт – Times New Roman, размер – 12;
- междустрочный интервал – одинарный;
- поля страницы – по 2 см с каждой стороны;
- ориентация страницы – книжная (однако если вам удобнее выполнять те или иные задания на «альбомных» листах, можете использовать «альбомные»)

Срок выполнения контрольных заданий – не более **1 месяца** со дня начала работы с ними.

Выполненную работу необходимо выслать на проверку в Институт **одним общим файлом (в формате *.doc, *.odt или *.pdf)!**

Инструкция о том, как отправить этот файл на проверку, находится на портале в разделе «Файлы» → «Руководства по работе с порталом».

Назовите его так: **«Организационное поведение_Контрольные задания_Фамилия»**.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЗАДАНИЕ № 1

Что мы обычно делаем, когда находим в тексте курса или книги какую-то интересную фразу? Во-первых, размышляем над ней. А, во-вторых, обычно подчеркиваем или выделяем маркером. Так мы акцентируем на ней свое внимание. Так мы сможем потом легко ее найти.

Так вот, эта мысль есть не что иное, как афоризм. То есть яркое и лаконичное выражение, в котором часто скрывается смысл многих страниц текста.

Как правило, афоризм состоит из одного предложения, реже – из двух и более. Иногда мы выделяем слова из разных предложений и тем самым как бы составляем свое, новое. Так получается компилированный афоризм.

В чем ценность афоризмов? По утверждению психологов, они определенным образом воздействуют на наше сознание оригинальной формулировкой мысли и тем самым помогают в решении различных задач. Как именно они это делают, мы не знаем. Но ученым в данном случае верим. Как, впрочем, и своему многолетнему опыту. И потому формулируем первое задание: вы должны выбрать из текста курса 20 афоризмов.

Свои афоризмы запишите в виде таблицы. (Образец таблицы см. ниже) Там же укажите номера страниц курса, на которых находится каждый выбранный вами афоризм. Заполненную таблицу вы должны будете выслать на проверку в Институт.

Выбирайте только те афоризмы, которые показались вам наиболее ценными. При этом мы не ограничиваем вас жестко в тематике выбора. Если вы нашли какой-то ценный афоризм для своего профессионального развития – замечательно. Если обнаружили что-то для развития общей эрудиции – тоже хорошо. Если какая-то мысль вам показалась очень полезной для построения отношений с другими людьми – прекрасно. Для нас не так важно, о чем говорит выбранный вами афоризм. Главное, чтобы вы видели в нем что-то действительно важное и ценное. И в первую очередь – лично для себя.

Все афоризмы должны быть лаконичными. Около 3/4 всех афоризмов состоит из 3–5 слов. Поэтому следите за краткостью своих формулировок. Максимально допустимый объем афоризмов при выполнении данного задания – три предложения.

<i>№ n/n</i>	<i>Текст афоризма</i>	<i>Страница курса</i>
1	<i>Безупречного менеджера, который умеет все, не существует</i>	32
2		
...		
20		

ЗАДАНИЕ № 2

Обычно каждый, кто впервые сталкивается с теорией управленческих функций, задается логичным вопросом: «Интересно, а какой у меня РАЕI-код?»

Вопрос этот не просто логичный, но и жизненно важный. Почему?

Ответ на него поможет вам понять, кем вам лучше быть: бизнесменом или сотрудником. И дополнительно даст по этому поводу еще некоторую информацию, а именно:

если вы поймете, что вам лучше стать сотрудником, то вы увидите и те сферы, в которых вам целесообразнее делать карьеру;

если вы поймете, что вам лучше стать бизнесменом, то вы также увидите, на что и на сколько хватит вашего управленческого потенциала.

Кроме того, если вы найдете способ определить свой РАЕI-код, то сможете определять и РАЕI-коды других людей. А это уже весьма ценная способность для подбора партнеров, начиная от сотрудников и заканчивая спутником жизни.

К чему мы все это говорим? А к тому, что в этом задании вам предстоит определить свой РАЕI-код.

Из курса вы получили достаточно обзорной информации, чтобы сформировать примерное представление о том, носителем какого РАЕI-стиля вы являетесь.

Так вот, подумайте и укажите его в ответе на задание – всего четыре буквы. И сопроводите ваш РАЕI-код небольшим комментарием, т. е. вкратце обоснуйте, почему вы считаете именно так.

ЗАДАНИЕ № 3

Чтобы выполнить это задание, вам следует сначала выполнить практическое задание № 2 и предположить свой примерный РАЕI-код.

Если вы все это уже проделали, тогда можете приступать к работе. Если же нет, то решите сначала вопрос с практическим заданием № 2.

А теперь переходим к делу.

Все, что вы сейчас имеете на руках, – это всего лишь короткий набор букв.

Возможно, он вас не совсем устраивает. Возможно, вам очень хочется быть «идеальным руководителем». В реальности где-то глубоко внутри каждому из нас хочется, чтобы в нашем РАЕI-коде как минимум не было прочерков, а как максимум – чтобы все буквы в нем были большими.

Однако нет ничего плохого в том, что вы отличаетесь от идеала. Пусть даже сильно.

Цель такого задания заключается не в том, чтобы заставить вас дать себе оценку «хороший – плохой». Ни в коем случае!

Когда ребенок регулярно приносит из школы «пятерки» по физике и «тройки» по иностранному языку, что обычно делают хорошие родители? Нанимают ему репетитора по иностранному языку. И это хорошо. Но что делают мудрые родители? Они нанимают ему репетитора по физике.

Кто вырастает из такого школьника в первом случае? Чаще всего, человек с посредственным знанием иностранного языка. А во втором? Возможно, ученый-физик.

Чувствуете разницу?

Главная цель предыдущего задания – помочь вам еще раз увидеть ваши сильные стороны. Для чего? Чтобы вы смогли акцентировать на них свое внимание. Если у вас ярко выражена (Е)-функция, развивайте свои предпринимательские способности, ищите идеи и вдохновение для их реализации. Вряд ли вам стоит пытаться основательно разбираться в бухучете или кадровом деле. И наоборот. Если вы типичный (А)-администратор, займитесь бухучетом, кадровыми тонкостями и т. д. Здесь вы скорее достигнете чего-то стоящего, чем на поле предпринимательства.

Надеемся, это понятно. А теперь вернемся к заданию.

Итак, перед вами – ваш примерный РАЕI-код. Сам по себе он ничего не значит. Однако если его расшифровать, он сразу обретет некую ценность. Ценность, за которую кто-то даже готов платить. И платит.

Так вот, ваша задача заключается в том, чтобы расшифровать свой РАЕI-код для широкой аудитории.

Чтобы вам легче было понять, что именно от вас требуется, давайте сделаем так. Представим, что мы – представители преуспевающей компании. Мы расширяем штат и в этой связи подбираем перспективных соотрудников.

Среди кандидатов есть и вы. Мы смотрим ваше резюме и видим среди всего прочего такую необычную фразу: *«В соответствии с теорией управленческих функций Ицхака Адизеса мой управленческий стиль – ХХХХ»*.

Выглядит интригующе. И очень хочется узнать, что же это означает.

Мы вызываем вас на собеседование и в ходе разговора просим пояснить вашу интригующую фразу.

Вот и поясните ее, пожалуйста.

Укажите на свои «функциональные» достоинства. Назовите свои недостатки. Способность критически оценивать себя – одно из требований современных HR-отделов к кандидатам на престижные должности. Постарайтесь быть максимально искренними. Если впоследствии обнаружится несоответствие ваших слов вашим реальным качествам, ваша репутация будет безнадежно испорчена.

Со своей стороны мы хотим немного вам помочь при выполнении этого задания. Для этого мы приводим краткие выдержки из реальных комментариев к РАЕI-кодам сотрудников реальных предприятий. Вы найдете их после раздела «Система оценки». Надеемся, эти материалы немного сориентируют вас при выполнении задания.

Только имейте в виду, что это всего лишь выдержки, а не полные описания. Ваш ответ на поставленный в задании вопрос должен быть более развернутым и глубоким.

Желаем вам успехов при выполнении заданий!

Все вопросы, касающиеся выполнения и результатов проверки данных практических заданий можно задать по адресу:

zaugolnikov_sa@aksenov.ru