

## Практическое задание ПЗ-2-1

Уважаемые студенты!

Мы очень рады, что вы приступаете к выполнению заданий второго уровня. Это значит, что вы целеустремленны и не безразличны к результатам своей учебы.

### ЗАДАНИЕ

Поздравляем вас с успешным освоением практического курса «БухСофт: Предприятие». Надеемся, что курс не вызвал у вас затруднений. Пришло время приступить к выполнению контрольного практического задания.

**Внимание! Курс обновлен в мае 2015 года. С 1 октября 2015 года на проверку будут приниматься выполненные задания только по обновленному курсу.**

Надеемся, что курс не вызвал у вас затруднений. Пришло время приступить к выполнению практического задания.

В ходе работы с курсом вы создали собственную организацию, настроили ее учетную политику, внесли некоторые сведения о сотрудниках, провели несколько бухгалтерских операций, научились создавать некоторые отчетные документы.

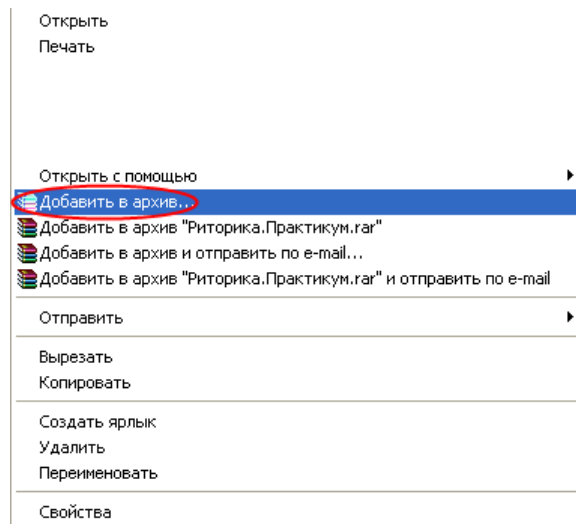
Теперь вам предстоит самостоятельно, на основе сведений введенных в программу «БухСофт: Предприятие» в ходе выполнения курса, подготовить несколько отчетных документов:

1. Реестр основных средств (Учет/Внеоборотные активы/Учет ОС/Документы/ Реестр основных средств);
2. Карточку учета материалов (Учет/Оборотные активы/Материалы/Отчеты/заполнить Параметры отчета/нажать ОК);
3. Отчет о кадровом составе организации (Кадры/Печать/Кадровый состав);
4. Отчет об операциях организации (Журнал операций/Отчеты/Список отчетов/Отчет по проводкам);
5. Оборотно-сальдовую ведомость (Журнал операций/Отчеты/Список отчетов/ Оборотно-сальдовая ведомость, развернутая).

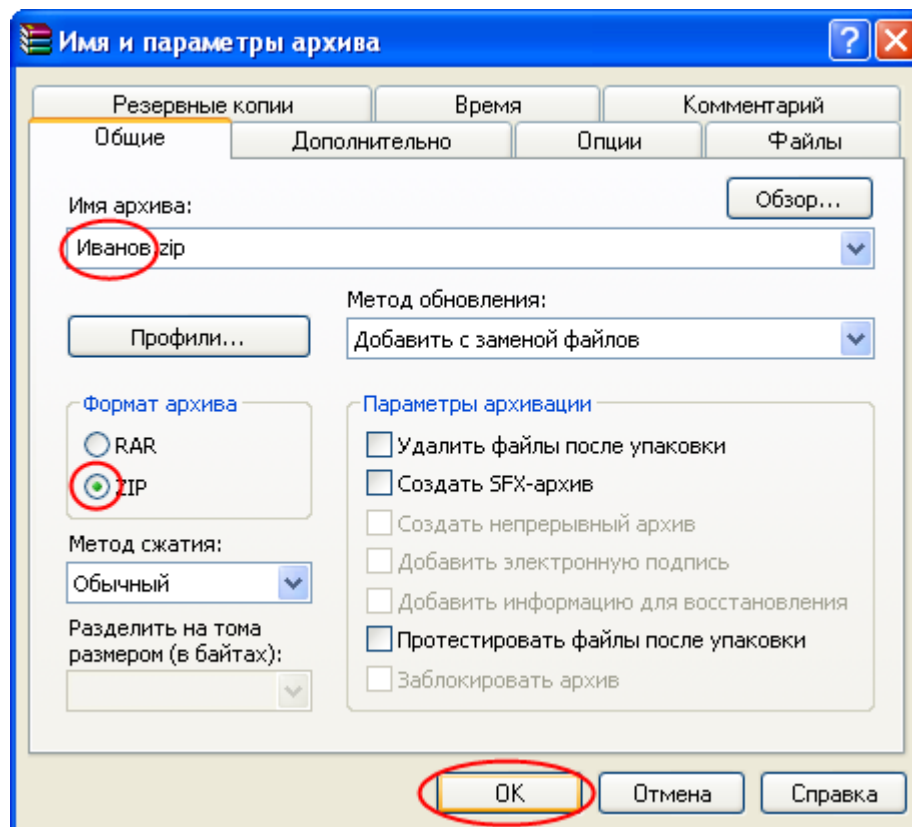
*Примечание:* при формировании отчетов обратите внимание на задаваемый вами отчетный период – он должен приходиться на время деятельности фирмы (например, в кадровом составе фирмы на январь 2015 г. информация о сотрудниках не отобразится).

Каждый документ необходимо сохранить в формате «.xls» (Microsoft Excel).

Заархивируйте файлы, содержащие подготовленные отчеты, для того, чтобы отправить их на проверку одним пакетом (на вашем компьютере должна быть установлена программа-архиватор). Для этого одновременно выделите все файлы с отчетными документами, предназначенными для проверки (в формате «.xls»). Щелкните на выделенных объектах правой кнопкой мыши. В открывшемся меню выберите команду «**Добавить в архив...**».



Откроется окно настроек архивирования. Выберите формат архива «zip», в качестве имени архива используйте свою фамилию, другие настройки можно оставить по умолчанию. Щелкните «ОК».



Будет создан архив в формате «zip», содержащий в себе все формы документов, предоставляемые вами на проверку.

Обратите внимание: предоставляемые вами для проверки документы должны быть в формате «.xls». В противном случае вам будет выставлена оценка «неудовлетворительно».

Отправьте архивный файл для проверки обычным способом.

Если Вы не знаете, как отправлять выполненное задание на проверку в РФЭИ, то прочтите инструкцию по этому вопросу в своем личном виртуальном образовательном пространстве: раздел «Файлы» — подраздел «Руководство по работе с порталом» — блок «Инструкция по выгрузке работ студентов на портал».

Критерии оценки:

▪ **«отлично»**: созданы все требуемые отчетные документы. Содержание отчетов соответствует сведениям, введенным в программу в ходе освоения практического курса, ошибок в документах нет;

▪ **«хорошо»**: отсутствует не более чем один документ при условии правильности всех других документов или имеются все документы, но в одном из них имеются ошибки или несоответствия сведениям, которые должны были быть введены в ходе освоения курса;

▪ **«удовлетворительно»**: отсутствуют не более двух документов при условии правильности всех других документов или имеются все документы, но в двух из них (не более) имеются ошибки или несоответствия сведениям, которые должны были быть введены в ходе освоения курса;

▪ **«неудовлетворительно»**: отсутствуют три документа и более или имеются все документы, но имеются ошибки или несоответствия сведениям, которые должны были быть введены в ходе освоения курса, в трех и более документах.

**Желаем удачи!**

Все вопросы, замечания и предложения по курсу отсылайте по адресу:

[irishmalega@gmail.com](mailto:irishmalega@gmail.com)