

АНО ВПО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ
по учебной дисциплине
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**
(Часть I)



Курск

Контрольный практикум по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Часть I).

Курск: типография РФЭИ. – 28 с.

Идентификатор публикации: RF-E-172-14-01.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 5
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 19

ВВЕДЕНИЕ**Уважаемые студенты!**

После изучения учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет» (Часть I)** вам необходимо выполнить задания контрольного практикума.

Контрольный практикум для учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет» (Часть I)** включает в себя **самостоятельную работу и контрольную работу**, к которым прилагаются бланки для ответов.

Бланки для ответов предоставляются в распечатанном виде вместе с учебным курсом и контрольным практикумом.

Внимание! Во всех вопросах правильным может быть только один вариант ответа!

При заполнении бланков вы действуете следующим образом:

- прочитав задание и ответы к нему, решаете, какой вариант ответа является верным;
- убедившись в правильности ответа, записываете в бланк буквенное обозначение выбранного варианта.

Обращаем ваше внимание на то, что бланки для ответов проверяются в автоматизированном режиме, поэтому НИКАКИХ исправлений при заполнении бланка НЕ допускается. Каждое исправление, сделанное простым зачеркиванием или с помощью корректора, будет считаться ошибкой и приведет к снижению общей оценки.

Чтобы избежать снижения оценки, вам необходимо при заполнении бланков руководствоваться **следующими правилами:**

1. Форму следует заполнять аккуратно шариковой, гелевой или капиллярной ручкой, синим или черным цветом, **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**. Размер буквы должен быть таким, чтобы буква занимала все пространство ячейки, но не касалась ее границ, так, как указано в образце заполнения.
2. Каждое поле заполняется, начиная с первой ячейки. В одной ячейке – один знак. Оставшиеся свободными ячейки заполнять не следует. Не делайте прочерков, помарок и клякс.
3. Поле «Дата заполнения» заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ, цифрами (см. образец).
4. Поле «Идентификатор студента» заполняется цифрами (см. образец). Идентификационный номер присваивается автоматически при регистрации студента на портале. Если вы забыли свой идентификационный номер, посмотрите его на портале в вашем личном деле на странице

«Информация обо мне» либо обратитесь в службу поддержки студентов РФЭИ.

5. Правильный ответ отмечается в строго соответствующей ячейке, которая находится на перекрестии номера вопроса и буквы, обозначающей вариант ответа. Ответы на вопросы отмечайте галочкой или крестиком. Например, вы решили, что правильным ответом на задание №1 является вариант под буквой «Б». В этом случае вы ставите галочку или крестик в ячейке, которая находится на пересечении №1 и «Б» (см. образец).
6. Нельзя исправлять в форме ошибки графическим способом (заштриховывать), замазывать корректирующей жидкостью. Если в ответах была допущена ошибка (опечатка), исправления следует внести в соответствующей графе «Исправления» в нижней части бланка. Для этого впишите в соответствующую ячейку номер задания, в котором была допущена ошибка, и выберите верный ответ. Поле «Номер вопроса» следует заполнять цифрами (см. образец).

В бланке для ответов предусмотрено также поле «Оценка качества курса» и две ячейки для заполнения. Оценка выставляется с указанием десятых долей в диапазоне от 0,0 до 5,9, например: «2,6», «3,8», «4,7» и т. д., на ваше усмотрение. Оценка «0,0» выставляется, если курс вам совсем не понравился, оценка «5,9» – если вы считаете качество курса превосходным. Просим вас выставить свою оценку изученному курсу и тем самым высказать личное мнение по поводу его качества.

Внимание!

Если вам не сообщили иного, то ответы на задания контрольного практикума присылайте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304.

Если вместе с учебным материалом вы получили вкладной лист, в котором написано, что вы должны прислать ответы по другому адресу, то ответы на вопросы контрольного практикума присылайте по адресу, указанному во вкладном листе.

Срок выполнения контрольного практикума – **1 месяц** со дня получения учебного материала.

На конверте, в котором Вы будете отправлять выполненные задания в Институт, в строке «Кому» после указания адресата не забудьте сделать пометку **«Бухгалтерский финансовый учет» (Часть I) – Контрольный практикум**.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Уважаемые студенты!

Вы изучили первую часть дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет». Теперь Вам предстоит проверить свои знания, выполнив задания по разделам: «Кассовые операции» и «Расчетный счет». Справиться с этим вам поможет материал курса.

К самостоятельной работе прилагаются бланки для ответов. Требования к их оформлению стандартные: бланки должны быть заполнены аккуратно, разборчивым почерком. При этом

старайтесь избегать зачеркиваний и использования корректирующей жидкости.

Выполнение работы оценивается по следующим критериям:

- 100% верных ответов — «отлично»;
- 99-80% верных ответов — «хорошо»;
- 79-70% верных ответов — «удовлетворительно»
- менее 70% верных ответов — «неудовлетворительно».

ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ»

ЗАДАНИЕ 1

Цель данного задания — составить и прислать нам полный список всех нарушений, которые были сделаны нашими героями. При этом вы должны указать номера пунктов тех нормативных актов, которые были нарушены. При решении используйте приложения по разделу «Кассовые операции».

Однако будьте внимательны. Не все то, что описано в этом рассказе, сделано неправильно. Вам нужно отобрать и переделать только те эпизоды, где действительно нарушается порядок ведения кассовых операций.

Для удобства проверки ваших ответов мы решили разбить наш рассказ на небольшие части и пронумеровать их. Обращаем ваше внимание: в одной части может быть сразу несколько нарушений, а может не быть ни одного. Так что будьте внимательны.

Ответы запишите в бланки, которые расположены на страницах 13-15.

Ваши ответы должны быть составлены в соответствии с нумерацией частей текста (к **каждой** его части). Например:

в п. 1. Нарушений нет;

в п. 2. Нарушен подпункт 3.3 пункта 3 части II (можно сокращенно – пп. 3.3. п. 3. ч. II) Приложения N3 к Порядку ведения кассовых операций. Решетки изготавливаются из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм.

Если в этом пункте, по вашему мнению, есть еще какие-нибудь нарушения, то необходимо указать их точно таким же образом.

Другими словами, решение первого задания должно сложиться из ответов к 19 пунктам, причем любой из них может включать в себя несколько подпунктов. Так что еще раз повторяем, будьте внимательны!

УСЛОВИЕ

1. Представьте себе небольшое двухэтажное здание, весь первый и половину второго этажа которого занимает малое предприятие. Здание находилось почти на окраине города, но его арендатор пользовался большой популярностью у горожан, и поэтому дела у нашего предприятия, скажем прямо, шли неплохо. Оно периодически сдавало в банк суммы выручки и действовало, как казалось всем, строго в соответствии с законодательством.

Но вот в один из понедельников директор пришел на работу как всегда без опозданий, открыл дверь своего кабинета на втором этаже и уютно расположился в кресле, обдумывая очередность своих последующих действий.

2. Его раздумья были прерваны. В резко открывшуюся дверь вбежал бухгалтер и сообщил: «У нас происшествие — нас обокрали!»

Директор тут же отдал распоряжение бухгалтеру никого не впускать в помещение кассы до прибытия полиции. Сам принялся набирать 02 на телефонном аппарате.

Полиция приехала через полчаса. Следователь сразу же попросил проводить его на место происшествия.

3. Касса располагалась на первом этаже. Он посмотрел на единственную хлипкую дверь кассы. Рядом с ней на деревянном дверном косяке виднелись три выемки от ударов чем-то тяжелым и тупым. Четвертый удар явно попал

точно в цель — около замочной скважины было только одно углубление. Этого удара было почти достаточно, чтобы дверь почти слетела с петель — на ней был только один замок и никаких дверных накладок и усиленных навесов.

4. Вся электронная проводка в кассе проходила прямо по стенам. Охранно-пожарная сигнализация и освещение были смонтированы раздельно. Выключатель электропитания находился здесь же — он был спрятан за задней стенкой несгораемого шкафа.

5. На окне кассы были прикручены декоративные решетки, сделанные из стальных прутьев диаметром 10 мм.

Осмотрев место происшествия, следователь перенес свое внимание на личность главного бухгалтера, который по совместительству был еще и кассиром.

6. Бухгалтер-кассир начал свой рассказ: 20-го числа каждого месяца мы выплачиваем зарплату нашим сотрудникам. В прошлую среду как раз и было 20-е число. Поэтому я, как полагается, за день до этого рассчитал в расчетно-платежной ведомости общую сумму заработной платы, заказал в банке на 20-е число требующуюся сумму, сразу выписал на эту сумму один приходный кассовый ордер и заполнил квитанцию.

7. В нашей фирме нет человека, занимающего должность кассира. Его обязанности выполняю я — главный бухгалтер. Поэтому я поставил на приходном кассовом ордере свою подпись главного бухгалтера и от лица кассира заполнил квитанцию к приходному кассовому ордеру. Это было в среду.

В пятницу 22-го числа завершился трехдневный срок, по которому законодательство разрешает хранить в кассе наличные деньги на выплату зарплаты сверх установленных лимитов. К концу рабочего дня пятницы сумма сверхлимитных денежных средств в пересчете на рубли составила около пяти тысяч. Поконкретнее можно посмотреть по кассовым книгам — по рублевой и валютной.

8. Со среды до пятницы я, выполняя роль кассира, выдавал заработную плату нашим сотрудникам. На расчетно-платежной ведомости я сделал все необходимые и достаточные для выдачи денег надписи. В завершении я поставил свою подпись главного бухгалтера на ведомости (в специально отведенной для этого строке).

9. Я знаю в лицо не всех сотрудников, поэтому многие из них предъявляли мне свой

паспорт или удостоверение, выданное нашим предприятием.

10. Вместо двоих наших сотрудников зарплату получали их жены. Я разрешил им расписаться и выдал деньги.

11. В четверг во второй половине дня мне пришлось отлучиться по семейным обстоятельствам. Так что последним пяти сотрудникам по той же ведомости деньги выдавала кассир магазина. Она заменяла меня в мое отсутствие.

12. В конце каждого дня я подводил промежуточные итоги, подсчитывал все оставшиеся деньги, сверял их с остатками и прятал их в наш «сейф». Так мы называем единственный ящик письменного стола, который закрывается на ключ. Там деньги остаются на ночь. У нас в кассе есть, конечно же, и сейф, но недельки две назад в нем сломался замок, и с того времени мы пользуемся ящиком стола. Об этом, естественно, никто кроме меня, руководителя и кассира магазина не знал.

13. В пятницу я подвел общие итоги. В конце расчетно-платежной ведомости сделал надпись о фактически выплаченных суммах, сверил их с общим итогом и скрепил надпись своей подписью.

За эти три дня деньги получили все, кроме одного заболевшего сотрудника, который должен был уехать в командировку.

14. В день выдачи командировочных (четверг) я составил расходный кассовый ордер и чтобы он никуда не затерялся, отдал его нашему командировочному — у него он будет целее.

Этот сотрудник очень часто ездит по командировкам, и, кажется, еще не рассчитался по ранее выданному авансу.

15. Из части выручки, которую вчера вечером мне сдала кассир нашего магазина, я зарезервировал для него рублевую часть командировочных.

16. С утра в пятницу по подписанному мной и руководителем чеку я снял 200 долларов с нашего валютного счета в банке. Эти деньги предназначались в качестве командировочных для другого нашего сотрудника, уезжающего в командировку в Германию. Его вылет был запланирован на субботу, но он заболел и из-за этого не смог получить деньги. Директор своим приказом перенес его вылет на понедельник. Ну а командировочные в валюте и рублях и не выданная этому сотруднику зарплата остались лежать в кассе. При этом лимит кассы превышен не был.

17. В пятницу вечером я обратился к директору, чтобы он обеспечил меня транспортом и охраной для перевозки сверхлимитной суммы в банк. Ни автомобиля, ни «охраны» под рукой не оказалось. Я не захотел отвозить эти деньги пешком или на попутках. Сами знаете, что из этого могло бы получиться. Чтобы не рисковать, мы решили оставить всю сумму в кассе до понедельника.

18. Сегодня я пришел на работу и обнаружил, что дверь в кассу выбита. Я понял, что произошло ограбление, и сразу же сообщил об этом директору. Вот и все. Дальше вы знаете.

19. Следователь, выслушав бухгалтера-кассира, попросил показать ему все остальные помещения, занимаемые потерпевшей фирмой. Вся группа переместилась в магазин, который также находился на первом этаже. Следователь подошел к контрольно-кассовой машине, взял в руки чек: оттиск был бледным, но все реквизиты напечатаны разборчиво.

Следователь сделал все необходимые выводы.

Теперь то же самое остается сделать и вам.

ЗАДАНИЕ 2

Рассчитайте размер сверхлимитной наличности, который будет выявлен на вашем предприятии при налоговой проверке, если известно, что лимит остатка кассы, установленный для вашего предприятия, — 2 000 рублей. Организация работает ежедневно – без выходных. Выплата заработной платы производится каждое 15-е число месяца. Остаток кассы на 28 февраля — 900 рублей.

При этом за период с 1 по 20 марта 2011 года были произведены следующие операции по кассе:

1 марта — получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 7 500 рублей и выданы средства под отчет в сумме 5 500 рублей;

2 марта — оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 1 350 рублей;

5 марта — денежные средства в размере 2 500 рублей внесены на расчетный счет;

7 марта — поступила выручка от покупателей в размере 1 800 рублей;

9 марта — получена выручка от покупателей в размере 23 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 24 000 рублей;

15 марта — получены в банке 39 000 рублей для выплаты заработной платы, выплачено 28 000 рублей;

16 марта — выплачено 9 000 рублей заработной платы;

17 марта — выплачено 2 000 рублей заработной платы и оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 1 850 рублей;

20 марта — подотчетным лицом возвращено в кассу еще 500 рублей.

Вот и все.

Решение второго задания и выявленный размер «лишних» денег запишите на странице 16 в бланках для ответов.

ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ»

В рамках первой части курса «Бухгалтерский финансовый учет» вами были изучены разнообразные операции с расчетным счетом. Теперь вы знаете не только как открыть расчетный счет, но и какими документами осуществлять безналичные платежи или взыскивать деньги с должника.

Сейчас мы предлагаем вам выполнить самостоятельную работу по разделу, который был посвящен расчетному счету. Выполнение данного задания позволит вам упорядочить и закрепить свои знания.

ЗАДАНИЕ 1

На время выполнения работы представьте, что вас взяли на испытательный срок в организацию «Буревестник» на должность бухгалтера по денежным средствам. Эта компания является одним из крупнейших производителей современных напольных покрытий.

Организация «Буревестник» имеет несколько расчетных счетов в разных банках, поэтому вам не придется самостоятельно открывать счет (если, конечно, руководитель этого не потребует).

В ваши обязанности будет входить оформление документов по списанию средств с имеющихся у организации счетов в качестве

оплаты, а также составление других расчетных документов для перечисления платежей на счет компании. А эта работа не менее ответственна.

Первые два дня после вступления в должность вы входили в «курс дела»: изучали договор банковского счета, чтобы знать, какие формы расчетов использует организация, знакомились с данными организации, кодами, присвоенными ей, изучали документооборот и т. п.

На третий день (15 сентября 2011 года) в организацию пришел счет №1023. Главный бухгалтер подписал его у руководителя и передал его вам на оплату (счет см. ниже).

СЧЕТ № 1023 от «15» сентября 20 11 г.					
Поставщик: <i>ИНН 4645067889 ЗАО «Феникс»</i> Банк: <i>«Рубин», г. Курск БИК 042837101</i> Р/счет: <i>40318600000000987564</i> Корр. счет: <i>3010181030000000101</i> Адрес: <i>Курск, ул. Гоголя, 1</i> Почтовый: Тел/факс: <i>51 - 53-46</i>					
Отправитель: <i>он же</i>					
Плательщик: <i>ИНН 4631011386 ЗАО «Буревестник»</i> Банк: <i>«Курский банк СБ РФ г. Курск» БИК 043807505</i> Р/счет: <i>40702810533020101247</i> Корр. счет: <i>30101010300008100505</i> Тел/факс: <i>33-27-35</i>					
Получатель: <i>он же</i>					
Дата и способ отправки: квт./накл.		Отметки об оплате		Шифр	
№	Предмет счета.	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	<i>Лак паркетный для дерева бесцветный (10 л.)</i>	<i>банка</i>	<i>500</i>	<i>2 830</i>	<i>1415000-00</i>
Итого (НДС в т. ч.)					<i>1415000-00</i>
НДС					<i>215847-46</i>
Итого к оплате: <i>Один миллион четыреста пятнадцать тысяч 00 коп.</i>					
Директор: <i>Пикулин А.А.</i>			Гл. бухгалтер: <i>Пос И.В.</i>		

На основании счета N 1023 вам нужно заполнить платежное поручение. При этом учтите, что оно было выписано **на следующий день** после получения счета.

Основная часть данных, необходимых для заполнения платежки, имеется в счете. Всю недостающую информацию мы привели ниже:

- номер платежного поручения – 1002;
- вид платежа – электронный;
- плательщик и получатель находятся в г. Курске;
- вид операции – 1;
- очередность платежа – 6;
- при заполнении поля «Назначение платежа» помимо указания причины отдельной строкой укажите размер НДС;
- владелец первой подписи – финансовый директор Конорев;
- владелец второй подписи – главный бухгалтер Юдина.

Не забудьте поставить печать на документе.

Обращаем внимание, что вы должны заполнить только те поля, которые заполняются в

организации. Отметки, которые должен проставить банк, заполнять не нужно!

Платежный документ, который вам нужно заполнить, расположен в бланках для ответов на странице 17. Посмотрите на него внимательно. Как видите, он отличается от унифицированного бланка тем, что часть его полей пронумерована. А если вы посмотрите еще пристальнее, то заметите, что без нумерации остались те поля, которые заполняются банком.

Для вас нумерация не должна иметь никакого значения, вы просто-напросто заполняете те строки документа, которые считаете нужными. Нумерация нужна будет нам для проверки.

Если напротив какого-то поля стоит нумерация, то это вовсе не означает, что оно должно быть заполнено в обязательном порядке. Ваша задача самостоятельно определить, какие поля нужно заполнять, а какие оставлять пустыми.

Ну, а теперь, когда краткий инструктаж проведен, вы можете приступать к заполнению платежного поручения.

ЗАДАНИЕ 2

Итак, вы заполнили платежное поручение, передали его главному бухгалтеру. В этот же день он передал его в банк.

На следующий день (17 сентября) бухгалтер забрал выписку из лицевого счета. К ней был приложен один экземпляр «Платежного требования», которое было выставлено вашей организации.

Главный бухгалтер передал этот документ вам и попросил разобраться, за что со счета организации были списаны деньги, а также проверить, все ли в документе указано правильно.

Для этого вы «подняли» все необходимые бумаги и собрали следующую информацию:

1. 14 сентября 2011 года ваша организация заключила с компанией «Восток-сервис» договор на поставку 1 500 кв. м. упаковочной пленки (один рулон). Общая сумма договора составила 4 440 рублей (в т.ч. НДС 677 рублей).
2. Выписка из договора N 625 от 14.09.2011 г. выглядит следующим образом:

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Расчеты за поставленный товар производятся в безналичном порядке в течение 5 дней с момента получения Покупателем счета от Поставщика.

8.2. Форма расчетов: платежное требование без акцепта.

8.3. Поставщик обязуется выслать Покупателю документы на товар (счет-фактуру, накладную) 16.09.2011 г.

...

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик	Покупатель
Общество с ограниченной ответственностью «Восток-сервис»	Закрытое акционерное общество «Буревестник»
Адрес: г. Курчатов, ул. Сахарная, 18/1. ИНН/КПП 4628003451/462600125 Банк: «Роскоммерц банк», г. Курчатов р/с: 40600020411020101805 к/с: 30101010300007221865 БИК: 043805865	Адрес: г. Курск, Весковский переулок 12. ИНН/КПП 4631011386/634801001 Банк: «Курский банк СБ РФ», г. Курск р/с: 40702810533020101247 к/с: 30101010300008100505 БИК: 043807505

3. Вид операции – 2.
4. Очередность платежа – 6.
5. Владелец первой подписи поставщика - Кудрявцев Р.О.
6. Владелец второй подписи поставщика – Ремнева А.П.
7. Владелец первой подписи покупателя – Конорев П.О.
Владелец второй подписи покупателя – Юдина И.А.

Итак, вы собрали все необходимые данные, значит, самое время приступить к проверке платежного требования.

Образец документа, который вам передал главный бухгалтер, расположен на следующей странице. Если вы посмотрите на него, то увидите, что поля платежного требования тоже пронумерованы.

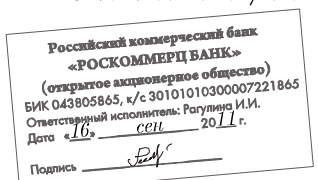

Проверяя документ, вы действуете следующим образом:

- а) сначала смотрите, все ли данные указаны верно;
- б) затем записываете в бланк для ответов, расположенный на странице 18, номер поля, в котором допущена ошибка, и рядом верный вариант заполнения.

Мы вам немного помогли и уже отметили в бланке для ответов одну ошибку. Наша отметка будет служить для вас образцом того, как нужно заполнять бланк.

Обратите внимание, в бланке для ответов всего шесть свободных строк, но это не значит, что все они должны быть заполнены. Если у вас останутся не заполненные строки, то поставьте в них прочерки.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ, ВЫСТАВЛЕННОЕ ОРГАНИЗАЦИИ «БУРЕВЕСТИК»

16 СЕН 2011 Поступ. в банк плат.	16 СЕН 2011 Оконч. срока акцепта	Списано со сч. плат.	0401061			
1 ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № 1023		2 16.09.2011 Дата	3 перевод Вид платежа			
Условие оплаты	4 Без акцепта, согласно п. 8.2 Договора № 625 от 14.09.2011		Срок для акцепта 26 5 дней			
Сумма прописью	5 Четыре тысячи четыреста сорок рублей					
ИНН 6 4631011386 8 ЗАО «Буревестник», г. Курск	Сумма 7 4 440=	Сч. № 9 40702810533020101247				
Плательщик	БИК 11 043807505	Сч. № 12 30101010300008100505				
10 «Курский банк СБ РФ», г. Курск	Сч. № 12 30101010300008100505	БИК 14 043805865				
Банк плательщика	БИК 14 043805865	Сч. № 15 30101010300007221865				
13 «Роскоммерц банк», г. Курчатов	Сч. № 18 40600020411020101805	Вид оп. 19 02				
Банк получателя	Сч. № 18 40600020411020101805	Очер. плат. 20 6				
ИНН 16 4628003451 17 ООО «Восток-сервис», г. Курчатов	Наз. пл.	Рез. поле				
Получатель	Код					
Назначение платежа 21 Оплата 1 500 кв.м. упаковочной пленки по договору N 625 от 14.09.2011 г. В т.ч. НДС 677 руб. 00 коп.						
Дата отсылки (вручения) плательщику предусмотренных договором документов 22 16.09.2011 г.						
Подписи		Отметки банка получателя				
23 _____ Кудрявцев						
24 _____ Ремнева						
25						
№ ч. плат.	№ плат. ордера	Дата плат. ордера	Сумма частичного платежа	Сумма остатка платежа	Подпись	Дата помещения в картотеку
						Отметки банка плательщика

ЗАДАНИЕ 3

Вы уже целую неделю исполняете обязанности бухгалтера по денежным средствам в организации «Буревестник». За это время вы научились делать кое-какую работу.

Главному бухгалтеру компании, который временно является наставником, нравится ваше отношение к делу.

Предположим, что прошел целый месяц и ваш испытательный срок подходит к концу.

Согласно правилам, установленным в ЗАО «Буревестник» по окончании испытательного срока будущий сотрудник должен выполнить задание.

Смысл задания заключается в следующем.

Вам нужно проанализировать ситуации, которые указаны в таблице, и напротив каждой из них записать какой вид расчетов применяется в данной ситуации.

ПП – платежными поручениями;

ПТ – платежными требованиями;

ИП – инкассовыми поручениями;

ДР – ни один из перечисленных документов не подходит, операция оформляется другими документами.

Для того чтобы вам было понятно, как именно выполнять данное задание, приведем небольшой пример.

№ п/п	Рабочая ситуация	Вид документа
1	Оплата безналичным путем выставленного счета	ПП
2	Взыскание долга с расчетного счета плательщика без его согласия	ИП

Теперь вам нужно заполнить аналогичную таблицу самостоятельно. Сделать это надо так же как указано в нашем образце. То есть напротив каждой ситуации указать вид расчетов, который ей соответствует. Если это платежное поручение, то вы должны записать «ПП», если инкассовое поручение – «ИП».

Таблица с заданиями размещена вместе со всеми остальными бланками на странице 18

БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЕ 1
ПО РАЗДЕЛУ «РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ»

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	0401060
1 ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №	2 _____ Дата	3 _____ Вид платежа
Сумма прописью	5 _____	4 _____
ИНН 6	КПП 7	Сумма 8
9 _____ Платательщик		Сч. № 10
11 _____ Банк плательщика		БИК 12
		Сч. № 13
14 _____ Банк получателя		БИК 15
		Сч. № 16
ИНН 17	КПП 18	Сч. № 19
20 _____ Получатель		Вид оп. 21
		Срок плат.
		Очер. плат. 22
		Рез. поле.
23 _____		
24 _____		
Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
27 М.П	25 _____	
	26 _____	

**БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЕ 2
ПО РАЗДЕЛУ «РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ»**

N поля	<i>Ваш вариант заполнения поля документа, в котором, по вашему мнению, допущена ошибка</i>
3	Поле «Вид платежа» должно оставаться пустым.

**БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЕ 3
ПО РАЗДЕЛУ «РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ»**

N п/п	<i>Рабочая ситуация</i>	<i>Вид документа</i>
1)	Возврат денежных средств покупателю через банк	
2)	Внесение наличных средств на расчетный счет организации	
3)	Напоминание плательщику об оплате суммы за аренду здания	
4)	Взыскание штрафных санкций по решению суда в бесспорном порядке	
5)	Перечисление заработной платы сотрудникам организации на карточки	
6)	Перевод денежных средств с одного расчетного счета организации на другой	
7)	Получение наличных денежных средств в банке с расчетного счета	
8)	Уплата организацией процентов по кредитам и займам через расчетный счет	
9)	Получение от продавца напоминания об оплате товаров и услуг	
10)	Своевременное перечисление налога в органы казначейства	
11)	Перечисление денежных средств подотчетнику на корпоративную карту	
12)	Взыскание сумм неуплаченного налога на основании исполнительных документов	
13)	Списание с расчетного счета организации-плательщика средств на основании полученного акцепта	
14)	Расчеты по кредитам и займам с партнерами безналичным путем	
15)	Внос денег, превышающих лимит остатка кассы, на расчетный счет через инкассаторов	
16)	Поступление денежных средств от покупателя по платежной карте	
17)	Возврат денежных средств поставщиком	
18)	Немедленное списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения	
19)	Перечисление денежных средств в благотворительные фонды	

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа включает в себя 50 тестовых вопросов.

Внимательно читайте задания, выбирайте правильные ответы и записывайте их в соответствующий бланк для ответов.

Выполнение работы оценивается по следующим критериям:

- 100% верных ответов — «отлично»;
- 99-80% верных ответов — «хорошо»;
- 79-70% верных ответов — «удовлетворительно»
- менее 70% верных ответов — «неудовлетворительно».

ВОПРОСЫ

1. Определите сумму отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной цены (в качестве учетной цены принимается цена по договору купли-продажи), списанную на затраты производства, если известно следующее:
 - 10 мая: в организацию поступили материалы, которые обошлись ей в 14 000 рублей (в том числе НДС 2 136 рублей);
 - 12 мая: организацией был получен счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке на сумму 1 200 рублей (в том числе НДС 183 рубля), а так же счет-фактура на услуги посредников на сумму 2 400 рублей (в том числе НДС 366 рублей).
 - а) Кредит 15 – Дебет 16 – 2 685 рублей, списано превышение фактической себестоимости над учетной ценой материалов;
 - б) Кредит 16 – Дебет 15 – 3 600 рублей, списано превышение учетной цены материалов над фактической себестоимостью;
 - в) Кредит 15 – Дебет 16 – 3 051 рубль, списано превышение фактической себестоимости над учетной ценой материалов.
2. В результате схода лавины был испорчен склад торговой организации с лыжными палками на сумму 1,5 млн. руб. Эту сумму необходимо отразить в бухгалтерском учете торговой организации, для чего используется следующая корреспонденция счетов:
 - а) Кредит 41 – Дебет 94;
 - б) Кредит 10 – Дебет 99;
 - в) Кредит 41 – Дебет 90.
3. Стоимость материалов, вносимых в качестве вклада в уставный капитал (в оценке согласованной учредителями) при условии использования организацией 15 и 16 счетов, отражается в бухгалтерском учете проводками:
 - а) Кредит 75 – Дебет 10 и Кредит 15 – Дебет 10;
 - б) Кредит 15 – Дебет 10 и Кредит 75 – Дебет 10;
 - в) Кредит 75 – Дебет 15 и Кредит 15 – Дебет 10.
4. Некоммерческая организация «Инвест» подарила ООО «Север» алюминиевые дуги для изготовления санок. Рыночная цена подарка составила 50 000 рублей. Доставка в район Крайнего севера обошлась ООО «Север» еще в 5 000 рублей (в том числе НДС 763 рубля). Формирование фактической себестоимости материалов у ООО «Север» происходит только на 10-м счете. Определите себестоимость полученных алюминиевых дуг (дебетовое сальдо 10-го счета).
 - а) 54 237 рублей;
 - б) 55 000 рублей;
 - в) 55 763 рублей.
5. На начало месяца на складе ЗАО «Мир» числилось 10 рулонов ткани стоимостью 7 000 рублей каждый. В течение месяца организация купила еще 4 рулона ткани по цене 6 000 рублей каждый. Когда пришло время передавать ткань в производство, то бухгалтер ЗАО «Мир» сделал проводку Кредит 10 – Дебет 20 на сумму 57 846,4 рублей. Это общая сумма переданных в производство 8-ми рулонов. Исходя из условия, высчитайте, каким из нижеперечисленных способов бухгалтер пользовался для списания материалов?
 - а) по средней себестоимости;
 - б) другим способом;
 - в) методом ФИФО.

6. ЗАО «Инквизитор» изготавливает материалы собственными силами. (Учет материалов, согласно учетной политике, ведется с использованием счетов 15 и 16). В январе главбух ЗАО «Инквизитор» принял к учету партию материалов по учетной стоимости, в качестве которой использовал фактическую себестоимость предыдущего месяца (20 000 рублей). Поступление материалов на склад он отразил проводкой: Кредит 15 – Дебет 10 – 20 000 рублей. В середине января появились уточняющие сведения: оказалось, что затраты на производство материалов удалось сократить на 5 000 рублей по сравнению с предыдущим месяцем. Определите сумму отклонений, которую нужно отразить на 16-м счете в конце января.
- Кредит 16 – Дебет 15 – 5 000 рублей, списано превышение учетной стоимости материалов над их фактической себестоимостью;
 - Кредит 16 – Дебет 15 – 15 000 рублей, списано превышение учетной стоимости материалов над их фактической себестоимостью;
 - Кредит 15 – Дебет 16 – 5 000 рублей, списано превышение фактической себестоимости материалов над их учетной стоимостью;
7. В компании «Феерия» на начало месяца было материалов на сумму 200 000 рублей. Дебетовый остаток на 16-ом счете – 15 000 рублей. В течение месяца организация закупила материалов на сумму 30 000 рублей, при этом сумма отклонений составила 2 000 рублей (по дебету). С 10 счета на основное производство было списано 180 000 рублей, на вспомогательное – 40 000 рублей. Определите, какая часть отклонений с 16-го счета должна быть списана на 20-й счет, а какая на 23-й?
- на 20 счет – 8 500 рублей, на 23 – 8 500 рублей;
 - на 20 счет – 15 000 рублей, на 23 – 2 000 рублей;
 - на 20 счет – 13 302 рубля, на 23 – 2 956 рублей.
8. Поступление запасов, не принадлежащих организации на правах собственности, в бухгалтерском учете отражается проводкой:
- Кредит 002;
 - Кредит 60 – Дебет 10;
 - Дебет 002.
9. Смысл метода оценки материалов ФИФО заключается в том, что:
- при отпуске материалов в производство, первой списывается стоимость, которая вошла на склад позже всех;
 - материалы, отпускаемые в производство, оцениваются по средней себестоимости каждой единицы;
 - при отпуске материалов в производство, списание их стоимости производится вначале по цене первой по времени поступления партии.
10. Организация вкладывает материалы в уставный капитал товарищества, их фактическая себестоимость составляет 90 000 рублей. Размер вклада был оценен в 150 000 рублей. Разница между фактической себестоимостью и величиной оценки материалов представляет собой доход организации в размере 60 000 рублей и отражается проводкой:
- Кредит 99 – Дебет 58;
 - Кредит 91/9 – Дебет 99;
 - Кредит 91 – Дебет 76.
11. В состоянии алкогольного опьянения младший кладовщик Борзыкин А.А. уничтожил товарно-материальные ценности, себестоимость которых составляла 10 000 рублей. Составлен акт с указанием причин порчи ценностей. Среднемесячная зарплата А.А. Борзыкина составляет 4 500 рублей. Определите сумму, которую должен возместить кладовщик организации за причиненный ущерб, при условии, что организация восстанавливает НДС (18%) по требованию налоговых органов.
- 10 000 рублей;
 - 11 800 рублей;
 - 4 500 рублей.
12. Товары – это:
- вид запасов, приобретенных организацией на стороне для перепродажи;
 - вид запасов, изготовленных предприятием для продажи;
 - вид запасов, изготовленных самим предприятием для нужд производства.

13. Разница между стоимостью испорченных материалов и стоимостью, отнесенной на виновное лицо, списывается:
- на прочие доходы и оформляется проводкой Кредит 91/2 – Дебет 94;
 - на прочие доходы и оформляется проводкой Кредит 94 – Дебет 99;
 - на прочие расходы и оформляется проводкой Кредит 94 – Дебет 91/2.
14. Сумма отклонений в стоимости материалов, приобретаемых предприятием за плату, учитываемая на счете 16, списывается:
- единовременно и полностью на затраты производства;
 - на прочие расходы предприятия;
 - на затраты производства пропорционально стоимости использованных материалов.
15. В какой из приведенных ниже ситуаций организация НЕ ОБЯЗАНА проводить инвентаризацию:
- при смене финансового менеджера;
 - перед составлением годовой отчетности;
 - при ликвидации или реорганизации.
16. Не является условием для принятия объекта учета в качестве основного средства:
- использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
 - использование в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
 - стоимость объекта основных средств не должна превышать 40 000 руб.
17. Начисление амортизации прекращается по объекту основных средств:
- с первого числа месяца, следующего за месяцем его выбытия;
 - с даты выбытия объекта основных средств;
 - с первого числа месяца, в котором выбывает объект основных средств.
18. Приостанавливать начисление амортизации в течение срока полезного использования:
- нельзя ни при каких обстоятельствах;
 - можно при консервации на срок более 12 месяцев;
 - нужно при реконструкции на срок более 12 месяцев.
19. Организация приобрела основное средство, стоимостью 35 000 рублей. Нужно ли по этому объекту начислять амортизацию в целях расчета налога на прибыль?
- нет, так как по основным средствам стоимостью ниже 40 000 рублей амортизация в налоговом учете не начисляется;
 - да, так как амортизация начисляется по всем объектам основных средств, независимо от их стоимости;
 - да, при условии, что в учетной политике по налоговому учету установлен лимит стоимости ниже 40 000 рублей.
20. Из перечисленных ниже основных средств выберите те, по которым не будет начисляться амортизация:
- музейная коллекция;
 - транспортные средства;
 - производственный инвентарь.
21. Должна ли организация начислять амортизацию, если основное средство полностью самортизировалось, но в производстве оно продолжает работать?
- да, амортизация начисляется до тех пор, пока основное средство не покинет производство;
 - нет, амортизацию в этом случае начислять не нужно;
 - нет, так как амортизация не начисляется на объекты основных средств, которые применяются для производства.
22. Не является способом начисления амортизации в целях исчисления налога на прибыль:
- линейный способ;
 - нелинейный способ;
 - способ уменьшаемого остатка.
23. В бухгалтерском учете срок полезного использования:
- устанавливается исходя из того, в какую амортизационную группу входит основное средство;
 - определяется организацией самостоятельно;
 - диктуется производителем основного средства.

24. В целях исчисления налога на прибыль срок полезного использования основного средства:
- не может быть пересмотрен;
 - может быть увеличен в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения, но не более чем на 5 лет;
 - может быть увеличен в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения в рамках сроков, установленных в его амортизационной группе.
25. При поступлении основного средства в качестве вклада в акционерный капитал организации его денежную оценку:
- должен подтвердить независимый оценщик;
 - должен подтвердить независимый оценщик, если стоимость вкладываемого имущества превышает 20 000 рублей;
 - не требует подтверждения.
26. Физическое лицо подарило некоммерческой организации принтер стоимостью 15 000 рублей. Отвечает ли эта сделка требованиям законодательства?
- нет, так как размер подарка в данном случае не должен превышать 3 000 рублей;
 - нет, так как организация не имеет права заключать сделки с физическими лицами;
 - да, так как ограничение стоимости подарка в 3 000 рублей относится только к коммерческим организациям и на физических лиц не распространяется.
27. Продажа объекта основных средств сопровождается оформлением:
- Акта о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1;
 - Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств по форме N ОС-2;
 - Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме N ОС-4.
28. В какой момент при осуществлении обмена организации имеют право направить «входящий» НДС к вычету из бюджета?
- когда закончится срок полезного использования основного средства;
 - после принятия товаров на учет и при наличии правильно оформленного счета-фактуры;
 - когда каждая из них уплатит выставленный ей НДС платежным поручением.
29. Не включаются в себестоимость расходы:
- на капитальный ремонт;
 - на модернизацию и реконструкцию;
 - на текущий ремонт.
30. Затраты на текущий ремонт, осуществляемые подрядным способом, отражаются следующей бухгалтерской проводкой:
- Кредит 76 – Дебет 08;
 - Кредит 76 – Дебет 20;
 - Кредит 10 – Дебет 20.
31. Может ли организация, переоценив основное средство в 2011 году, в дальнейшем больше никогда не проводить переоценку?
- да, при условии, что его стоимость менее 40 000 рублей;
 - да, если руководитель примет такое решение;
 - нет, так как переоценив основное средство однажды, организация должна делать это регулярно.
32. Стоимость основных средств в результате реконструкции:
- может быть увеличена, но не более чем на 20% от первоначальной стоимости;
 - может быть увеличена, если в результате реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования;
 - не может быть увеличена.
33. Дооценка первоначальной стоимости основного средства отражается следующей бухгалтерской проводкой:
- Кредит 08 – Дебет 83;
 - Кредит 83 – Дебет 01;
 - Кредит 83 – Дебет 02.
34. Консервация основных средств не может производиться по решению:
- налогового органа;
 - руководителя предприятия;
 - федеральных органов исполнительной власти.

35. Инвентаризация основных средств может проводиться не менее:
- одного раза в 3 года;
 - одного раза в год;
 - одного раза в 5 лет.
36. При выбытии (списании) основного средства составляются следующие бухгалтерские проводки:
- Кредит 01/1 – Дебет 01/2,
Кредит 01/2 – Дебет 02,
Кредит 01/2 – Дебет 91/2;
 - Кредит 01/1 – Дебет 91/2,
Кредит 91/2 – Дебет 02;
 - Кредит 01/2 – Дебет 01/1,
Кредит 02 – Дебет 01/2,
Кредит 91/2 – Дебет 01/2.
37. При удержании с работника стоимости недостачи основного средства в случае установления его виновности составляется следующая бухгалтерская проводка:
- Кредит 73 – Дебет 94;
 - Кредит 73 – Дебет 01;
 - Кредит 94 – Дебет 73.
38. По какой стоимости списываются основные средства «пострадавшие» в чрезвычайной ситуации?
- по первоначальной;
 - по остаточной;
 - по восстановительной.
39. Затраты, связанные с выбытием (списанием) основного средства:
- включаются в состав прочих расходов в дебет счета 91/2;
 - включаются в состав первоначальной стоимости в дебет счета 01;
 - относятся на счет нераспределенной прибыли.
40. При выбытии основного средства сумма его дооценки:
- сторнируется;
 - относится на счет нераспределенной прибыли (счет 84);
 - включаются в состав прочих расходов в дебет счета 91/2.
41. При вложении основного средства в качестве вклада в уставный капитал:
- не производится списание его стоимости с баланса;
 - не восстанавливается налог на добавленную стоимость, приходящийся на недоамортизированную стоимость объекта;
 - не начисляется «исходящий» налог на добавленную стоимость.
42. При передаче основного средства безвозмездно другой организации НДС:
- начисляется;
 - не начисляется;
 - восстанавливается.
43. Какой проводкой отражается возмещение «входящего» НДС, выделенного при покупке основного средства?
- Кредит 90/3 – Дебет 68/2;
 - Кредит 19 – Дебет 68/2;
 - Кредит 68/2 – Дебет 19.
44. Для чего применяется повышающий коэффициент при амортизации?
- для уменьшения суммы отчислений и увеличения срока амортизации;
 - для расчета уменьшенной годовой нормы амортизации;
 - для увеличения суммы отчислений и уменьшения срока амортизации.
45. В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования:
- каждая такая часть учитывается по наибольшему сроку полезного использования;
 - каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект;
 - объект учитывается под единым инвентарным номером со средним сроком полезного использования.
46. Основные средства отражаются в балансе:
- по первоначальной стоимости;
 - по остаточной стоимости;
 - в активе – первоначальная стоимость, в пассиве – сумма амортизации.
47. Основными задачами инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия и частичной утраты имущества, денежных средств, а также проверка соблюдения правил и условий их хранения;
- б) выявление частичной утраты, основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, а также проверка соблюдения правил их хранения;
- в) выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.
48. Что следует понимать под выражением «суммарный баланс»?
- а) первоначальную (восстановительную) стоимость всех основных средств предприятия, которые включены в одну амортизационную группу;
- б) остаточную стоимость всех основных средств предприятия, которые включены в одну амортизационную группу;
- в) остаточную стоимость всех основных средств предприятия.
49. Организация приобрела основное средство, которое в налоговом учете относится к третьей амортизационной группе. В каком размере она может применить амортизационную премию в отношении этого основного средства?
- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 30%.
50. Предприятие в налоговом и в бухгалтерском учете установило разные сроки полезного использования на один объект основных средств. По этой причине в конце каждого месяца бухгалтеру нужно отражать разницу. Какой она будет, если расходы в бухгалтерском учете оказываются меньше расходов в налоговом?
- а) налогооблагаемой временной разницей;
- б) вычитаемой временной разницей;
- в) постоянной разницей.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Отпечатано в типографии АНО ВПО «РФЭИ».

Как связаться с РФЭИ

Чтобы обратиться в РФЭИ:

позвоните по телефону 8-(4712)-36-09-36 (многоканальный);

напишите нам письмо: 305029, Российская Федерация, г. Курск, ул. Ломакина, 17, а/я 304;

напишите нам электронное письмо на адрес: feedback@rfei.ru.

