

«Постановка иностранного гражданина или лица без гражданства на миграционный учет по месту пребывания в РФ»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в 2-х экземплярах.

Распечатать бланк уведомления принимающая сторона может с сайта <https://78.мвд.рф/ms>.

2. Документ, удостоверяющий личность лица, подающего Уведомление.

В случае, если принимающей стороной является организация, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, подающего Уведомление, а также копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в разделе 3 Уведомления: «Сведения о принимающей стороне». (Основание - пункт 23 административного регламента (необходимость проверки точности сведений, изложенных в уведомлении)).

3. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копия всех заполненных страниц).

4. Копия миграционной карты иностранного гражданина.

5. Копия патента и всех квитанций по уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в виде фиксированного авансового платежа.

Обращаем внимание на то, что срок действия как первичного, так и переоформленного патентов считается продленным на период, за который уплачен НДФЛ в виде фиксированного авансового платежа. В ином случае срок действия патентов прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который авансом уплачен НДФЛ. (В соответствии с положениями абз. 3, 4 п. 5, абз. 3, 4 п. 13 ст. 13.3 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

6. Оригинал отрывной части предыдущего уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания - в случае прибытия иностранного гражданина в новое место пребывания.

Дополнительные документы, которые могут быть представлены принимающей стороной в подтверждение правовых оснований постановки на миграционный учет иностранного гражданина по адресу, указанному в уведомлении:

- постановка на учет по фактическому адресу юридического лица - копии, заверенные принимающей стороной, договора аренды, субаренды, других документов, подтверждающих право юридического лица на данное помещение;

- постановка на учет **не** по месту постоянной регистрации принимающей стороны (физического лица) - копия, заверенная принимающей стороной, свидетельства о праве собственности на жилое помещение или выписки из ЕГРП, или копия, заверенная принимающей стороной, договора найма (поднайма) жилого помещения, в который включены условия возможности предоставления жилого помещения для проживания третьих лиц.